

## Strategia de contractare

**privind atribuirea Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt**

### 1. Date privind autoritatea contractantă

**Denumire:** ADI ECO Olt

**Adresă:** Slatina, Str.Arinului, nr.4, bl.B9, ap.4

Telefon: 0249/420411

Fax: 0249/420411

E-mail: olt\_eco@yahoo.com

### 2. Obiectul achiziției

#### 2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractului de delegare prin concesiune a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt”.

#### 2.2. Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000-2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
------------------	------------	---

#### Cod CPV suplimentar:

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000-9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000-2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

#### 2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează servicii colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate de pe raza județului Olt. Cantitățile anuale estimate sunt de 118.549 tone.

#### 2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt". Proiectul face obiectul contractului de finanțare nr. 132.032/28.04.2011 încheiat de Consiliul Județean Olt cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Față de aceste considerente, studiul de fundamentare și caietul de sarcini utilizează datele provenind din studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare (AF) și analiza – cost beneficiu (ACB) care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea Țintelor de mediu asumate de România.

### 3. Modalitatea de atribuire

#### 3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **230,109,996 lei**. Modalitatea de calcul a valorii estimate este următoarea :

Cost CBA, lei Aprilie 2017 [fara TVA, fara profit]	din care amortizare operator, LEI	Redeventa Jud.Olt	Redeventa mun. Slatina	Profit [lei]	Total valoare anuala contract [lei]	Durata contract [ani]	Valoare totala [lei fara TVA]
26,173,429	7,049,426	1,178,729	270,221	2,590,321	28,763,749	8	230,109,996

#### 3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art. 11 și următoarele din Legea nr. 100/2016. Procedura se va desfășura offline.

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că este vorba despre o singură activitate care se desfășoară pe raza întregului județ, în acest fel fiind asigurată un tarif unic, conform analizei cost beneficiu care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt".

De asemenea, modalitatea de atribuire este în conformitate cu prevederile Contractului de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Olt, fiind aplicabile prevederile art. 2 alin. (12) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 "Proiectele finanțate din fonduri europene

*nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare”*

**Durata contractului** este de 8 ani, adică 96 de luni.

Durata este de 8 ani (96 de luni), contractul putând fi prelungit în condițiile legii.

La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada de 8 ani necesară amortizării investițiilor în sarcina operatorilor conform HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe și a condițiilor care au stat la baza elaborării analizei cost-beneficiu, prin care de asemenea perioada de amortizare a mașinilor a fost stabilită la 8 ani.

Stabilirea duratei contractului a avut în vedere și nivelul investițiilor operatorului. Acesta trebuie să realizeze investiții în valoarea totală de 56.395.411,64 lei care trebuie recuperată prin amortizare pe durata derulării contractului.

Având în vedere complexitatea contractului și necesitatea vizitării amplasamentului de către potențialii participanți la procedură, **nu se va opta pentru reducerea termenului dintre data transmiterii anunțului de participare și data – limită a depunerii ofertelor.**

**Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție**

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile Legii nr. 100/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

**Motivele de excludere**

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale.

Se solicită ofertanților depunerea de declarații prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

## **1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

### **1.1. Pentru persoane juridice romane:**

Certificat constatator de eliberat de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial, în original, copie legalizata, sau copie cu mențiunea "conform cu originalul" valabil la data solicitării din care sa rezulte: adresa actuala si obiectul de activitate al societatii. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale la momentul prezentarii. In cazul in care operatorul economic, clasat pe primul loc in urma evaluarii, a depus certificatul constatator in copie conform cu originalul, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita acestuia, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, depunerea documentului in original sau in copie legalizata. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente.

### **Persoane juridice/fizice straine:**

Documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional (documentele vor fi prezentate in copie certificata "conform cu originalul", semnate si stampilate de reprezentantul legal si traducere autorizata in limba romana), in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

## **2. Capacitatea economică și financiară**

**2.1 Valoarea mediei cifrei de afaceri anuale globale** din ultimii 3 ani (2014, 2015, 2016) incheiati financiar trebuie sa fie echivalentul a cel puțin **57.527.498,9 lei**.

Prezentarea situatiilor financiare sau a extraselor din situatiile financiare, în cazul în care publicarea situatiilor financiare este prevazuta de legislatia tarii în care este stabilit operatorul economic, pe ultimii 3 ani, respectiv, 2014, 2015 și 2016 din care rezulta cifra de afaceri medie anuala.

Pentru operatorii economici nerezidenti, în masura în care publicarea bilanturilor contabile nu este prevazuta de legislatia tarii de origine/tarii în care este stabilit operatorul economic, atunci acesta va prezenta alte documente edificatoare care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare a operatorului economic.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Capacitatea economică și financiară a ofertantului poate fi susținută, pentru îndeplinirea contractului și de o altă persoană, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant și persoana respectivă, în conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016.

Justificare: Cifra de afaceri reprezintă indicatorul de bază al exercițiului financiar al unui operator economic, oferind un factor de evaluare directă a performanțelor înregistrate de operatorul economic.

Având în vedere valoarea estimată a contractului de delegare autoritatea contractantă a stabilit ca cerință o cifră medie de afaceri egală cu dublul valorii estimate a contractului pentru primul an de operare, fiind respectat principiul proporționalității și fiind luată în considerare natura și complexitatea contractului,. Valoarea estimată a contractului în primul an de operare este de **28,763,749 lei**,

## **2.2. Bonitate/acces la resurse**

Ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în valoare de: **4.793.958,242 lei**.

Perioada de 2 luni a fost stabilită având în vedere prevederile art. 42 alin. 9 din legea nr. 51/2006 care stabilesc că „*Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii*”, ceea ce conduce la efectuarea serviciului fără a avea acces la surse financiare pentru o perioadă de 2 luni.

Cunatumul sumei a fost stabilit pe baza formulei

Valoarea totală estimată / 8 ani / 12 luni x 2 luni.

Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare de **4.793.958,242 lei** pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni:

- resurse reale negrevate de datorii
- linii de credit confirmate de bănci
- alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul

Documentul de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina numele proiectului, suma si perioada solicitata.

### **3. Capacitatea tehnică și/sau profesională**

#### **3.1 Informatii privind experienta similara:**

Ofertantul trebuie sa probeze ca in ultimii 3 ani a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare a 118.000 tone/an.

Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte:

Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiarului.

Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata.

Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intro asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu, fiind diminuată la 86.000 tona/an, față de cantitatea totală colectată de 86.519 tone/an care face obiectul prezentului contract.

### **4 Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului**

#### **- 4.1 Certificarea conform standardului SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001 sau echivalent;**

Nerespectarea cerintei minime duce la descalificarea ofertantului

Ofertantul va prezenta certificatul privind:

Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.

Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesară demonstrarea existenței unor proceduri clare, certificate sau conforme, cu privire la managementul calității la nivelul nivelului operatorilor, proceduri care să permită o gestiune conformă a contractului de care va fi atribuit.

## **5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați**

### **Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scazut**

Fiecare propunere financiara va fi evaluată în conformitate cu criteriul indicat în Fișa, tinand seama de oferta financiara. Nu vor fi utilizati alti factori de evaluare.

In functie de tariful licitate și de cantitățile operate se va stabili valoarea totala a contractului. Valoarea cea mai mica fiind declarata castigatoare.

## **6. Modalitatea de achiziție**

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante și a celor puse la dispoziție de e unele duntunitățile administrativ teritoriale deservite.

## **7. Contractul**

### **7.1 Tipul contractului**

Tipul contractului: **contract de concesiune de servicii.**

### **7.2 Riscuri**

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art. 229 – 230 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art. 7-8 din Legea nr. 100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartiția principalelor riscuri

de operare. În urma analizei s-a considerat că operatorului îi sunt alocate riscuri de operare, în consecință ne aflăm în fața unui contract de concesiune.

Alocarea riscurilor în cadrul acestui contract și măsurile de gestionare a acestora sunt prezentate în tabelul următor:

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
<b>RISURI DE AMPLASAMENT</b>					
1.	Structura (modernizari) existenta	Structurile operate sunt si intretinute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 90 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare
3.	Protectia Mediului	Pe parcursul	0	100%	Operatorul va fi



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului			total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
<b>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</b>					
4.	Intârzieri la autorizarea activității	<p>Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obținerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului.</p> <p>Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare.</p> <p>În anumite situații pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de autoritățile competente),</p>	0	100%	<p>Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosind prezente și viitoare), zone sensibile, reglementările la nivel local, Delegatul trebuie să analizeze cu atenție posibilele amplasamente.</p> <p>Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în întregime de către Delegat, fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			
5.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilitati între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
<b>FINANTATOR SI FINANTARE</b>					
7.	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare	100%		In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		general se schimba in defavoarea Operatorului			contracarea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
<b>RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE</b>					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător.  Pentru eventualele costuri suplimentare generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma	Afectarea infrastructurii	100%		În aceste situații Delegatul este

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	dezastrelor naturale	<p>rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundatii) poate restricționa accesul la punctele de colectare deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.</p>			<p>indreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.</p>
10.	Colectorii informali	<p>Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipienții de colectare separată.</p>	100%		<p>Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipienților de colectare.</p> <p>În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					<p>deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca aceasta să ia măsurile ce se impun.</p>
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	<p>In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecarui recipient de colectare separată a deșeurilor.</p> <p>In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativa a</p>	50%	50%	<p>Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile.</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		cantitatii de deșeuri valorificate.			<p>În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienți în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).</p>
12.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere contin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	<p>Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor.</p> <p>De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					containere și sa le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deșeuri ce trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.	100%		În situația în care timp de 3 luni calendaristice se înregistrează o cantitate de deșeuri mai mare cu cel puțin 5% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptatit să solicite ajustarea tarifului.  Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
14.	Distrugerea/vandalizarea punctuala a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipienti.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		<p>Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derularii contractului care



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.			<p>se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează costuri suplimentare în activitatea Delegatului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
<b>RISCURI DE DISPONIBILITATE</b>					
17.	Nerespectarea de indicatorilor performanta	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		asumati			
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
<b>RISCURI GENERALE</b>					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de catre Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derularii programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

### 7.3 Modalitatea de implementare a contractului

**Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.**

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.

Cuantumul garanției de bună execuție se constituie și se menține în cotă de 10% din valoarea anuală, fara TVA a contractului. Constituirea garanției de bună execuție se poate face prin instrumente de garantare emise în condițiile legii de societăți bancare sau de societăți de asigurări.

**Ajustarea prețului contractului** se face în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Ajustarea tarifelor se va face în raport de evoluția parametrului de ajustare și în conformitate cu prevederile contractuale. Nivelul tarifului rezultat nu va putea depăși nivelul actual, ajustat cu indicele de creștere a parametrului de ajustare, care este indicele prețurilor de consum.

Formula de calcul pentru ajustarea tarifelor este cea stipulată la art. 14 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Tarifele aprobate pot fi modificate în condițiile art. 15 din Ordinul ANRSC nr. 109/2007.

Pentru modificarea tarifelor se va aplica formula stipulată la art. 16 din actul normativ menționat anterior.

## **8. Alte justificări**

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.