

Consiliul Județean OLT

ROMÂNIA

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR BĂLTENI ȘI A
STAȚIILOR DE TRANSFER ȘI MONITORIZAREA DEPOZITELOR
NECONFORME ÎNCHISE DIN JUDEȚUL OLT”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

iunie 2017

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire a caietului de sarcini de către Consiliul Județean Olt, care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni și a stațiilor de transfer din județul Olt și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate, indiferent de forma de gestiune adoptată.

ART. 2

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale Consiliului Județean Olt, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul serviciului de salubritate Olt.

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini autoritatea administrației publice locale a utilizat documentația prevăzută în aplicația de finanțare a proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în județul Olt, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini s-au preluat activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate pentru operarea instalațiilor din cadrul CMID Bălteni, a celor 4 stații de transfer din județul Olt, și a operațiunilor de monitorizare post-închidere a depozitelor închise prin proiect și a celulei date în operare.

b) conținutul caietului de sarcini cuprinde anexele precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care s-au adăugat și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului de operare a instalațiilor.

ART. 4

(1) Consiliul Olt a stabilit și aprobat valorile indicatorilor de performanță ai activităților specifice serviciului de operare a instalațiilor de transfer, tratare și eliminare a deșeurilor, după dezbaterea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță au fost cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și sunt prevăzuți în anexa nr. 1 în prezentul caiet de sarcini.

(3) Indicatorii de performanță din anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini au caracter obligatoriu și vor fi îndepliniți conform prevederilor contractuale.

ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de operare a instalațiilor din cadrul CMID Bălteni, a stațiilor de transfer și operațiunilor de monitorizare post-închidere a depozitelor închise prin proiect și a celulei date în operare, caietul de sarcini cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, a detaliat cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă. Informațiile privind conținutul ofertei tehnice sunt prezentate în capitolul 13.

CAPITOLUL 2

Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților de transfer a deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bălteni, precum și operarea instalațiilor de sortare, tratare mecano-biologică și depozitare a deșeurilor aferente CMID Bălteni și monitorizarea depozitelor neconforme închise conform HG 349/2005, inclusiv tratarea levigatului produse de acestea, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestor servicii în condiții de eficiență și siguranță.

Caracteristicile depozitelor neconforme sunt următoarele:

- Depozitul neconform Slatina - suprafață 4 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2007;
- Depozitul neconform Drăgănești Olt - suprafață 2 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Scornicești - suprafață 2 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2009;
- Depozitul neconform Caracal - suprafață 6 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2017;
- Depozitul neconform Corabia - suprafață 2,3 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2017;
- Depozitul neconform Balș - suprafață 3,2 ha, sistare activitate de depozitare în anul 2017.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de transfer, sortare, tratare și depozitare deșeurilor pe teritoriul județului Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților de transfer, sortare, tratare și depozitare deșeurilor pe teritoriul județului Olt și care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3

Cerințe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) înlocuirea mijloacelor de transfer care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

g) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

h) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

i) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

j) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

k) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

l) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

m) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate aprobat pentru județul Olt.

CAPITOLUL 4

Autorizații și licențe

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de operare a instalațiilor de transfer, sortare, tratare și depozitare deșuri, eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a

Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1

Personal și instructaj

ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

ART. 15

Personalul cheie obligatoriu din echipa operatorului este:

- Manager CMID
- Responsabil Tehnic
- Responsabil calitate si mediu

ART. 16

Cerințele minime obligatorii pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie sunt lasate la latitudinea ofertanților, dar trebuie stabilite astfel încât să se asigure îndeplinirea cerințelor stipulate în documentația de atribuire. Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie vor fi dovedite, la cerere, prin prezentarea Fișei Postului.

ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți angajații trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 19

Operatorul va face cunoscut Delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 20

Persoanele cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizate/împuternicite să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, acestea trebuie să poată fi contactate și disponibile de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă deșeurile transferate sau să schimbe traseul deșeurilor, înainte de sortare, fără permisiunea Delegatarului, cu excepția sortimentelor fracțiilor de deșeurii de sticlă).

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a

Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a

Echipament de protecție și siguranță

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfașurarea tuturor operațiilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a

Sistemul de management integrat

ART. 27

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001 .

ART. 28

Operatorul (Delegatul) este liber să decida dacă sistemele de management vor fi certificate independent sau pe amplasamente va fi certificat un sistem integrat. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de Delegat pe amplasamente.

ART. 29

Delegatul trebuie să pună la dispoziția Autorității Contractante, în conformitate cu oferta, Manualul sau, după caz, Manualele cuprinzând toate procedurile, instrucțiunile de lucru, formulare și manualele subsecvente aferente sistemului. Delegatul trebuie să se asigure că toate bunurile și serviciile achiziționate sunt furnizate în condițiile respectării standardelor de calitate, mediu și sănătate ocupațională proprii.

ART. 30

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 31

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a

Comunicarea

ART. 32

Operatorul (Delegatul) va informa operativ Delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 33

Dispozițiile scrise date de Delegatar operatorului sunt obligatorii.

ART. 34

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de transfer, sortare, tratare și depozitare de deșeuri să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze Delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 35

Utilizatorii si operatorii serviciilor de colectare si transport al deseurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, plangere sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile, va fi adresata Delegatului.

ART. 36

Delegatul are obligatia sa informeze Autoritatea Contractanta asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Delegatul va transmite numarul cererilor, reclamatiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

ART: 37

Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la statia de sortare și la depozitul conform de deseuri;
- (2) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la statiile de transfer si obligativitatea colectarii separate a acestora;
- (3) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

La intrarea fiecarui obiectiv va fi pus un anunt cu urmatoarele informatii:

- accesul este permis numai vehiculelor autorizate pentru transportul deseurilor;
- va indica orarul de functionare;
- numele obiectivului;
- numele operatorului;
- adresa sediului social sau al punctului de lucru al operatorului;
- telefoane de contact-/urgenta.

ART. 38

Impreuna cu Autoritatea Contractanta, Delegatul va coordona rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de salubritate și alti transportatori autorizati de deseuri.

ART. 39

Operatorul este pe deplin răspunzator de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 (cu completările și modificările ulterioare) privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a

Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 40

Delegatul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarie a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodarii apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

SECȚIUNEA a 7-a

Monitorizarea activității

ART. 41

Delegatarul (Autoritatea Contractantă) va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

ART. 42

Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile prestate (respectiv transferul, sortarea și eliminarea deșeurilor) și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele pastrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv depozitul de eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele, în vederea asigurării cerințelor de raportare solicitate de Autoritatea Contractantă pe de o parte și a validării performanțelor minime cerute pe de altă parte (conform Secțiunilor *Cerinte minime de operare*).

ART. 43

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

ART. 44

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor, alte componente ale SMID Olt.

SECȚIUNEA a 8 -a

Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 45

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 46

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 47

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 48

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemanătoare pe viitor.

ART. 49

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6

Operarea instalațiilor de gestionare a deșeurilor

ART. 50

Prestarea activității de transfer, sortare, și depozitare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri gestionate;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate;
- h) îndeplinirea țințelor anuale, asumate privind gestionarea deșeurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 7

Operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 51

Operatorul are obligația de desfășura activitatea de transfer a deșeurilor municipale, în condițiile legii, /unitățile teritoriale administrative arondate zonelor de colectare: 1 - Balș, 2 - Caracal, 3 - Corabia și 4 - Scornicești. Pentru operarea în condiții corespunzătoare a stațiilor de transfer, este necesară achiziționarea de către Operator (Delegat) a următoarelor echipamente:

Statia de transfer	Numar camioane Roll-on/Roll-off	Containere de transfer de 25 mc
ST Scornicesti	1	2
ST Bals	1	3
ST Caracal	2	4
ST Corabia	2	4
TOTAL:	6	13

Se recomandă achiziționarea de containere de transfer deșeuri reziduale și reciclabile, de același tip cu cele achiziționate prin proiect de către Delegatar, care pune la dispoziția Operatorului (delegatului) următoarele echipamente pentru stațiile de transfer și CMID:

Statia de transfer	Container transfer 25 m³ – pentru deșeuri reziduale sau reciclabile	Container transfer 39 m³ – pentru deșeuri voluminoase	Container transfer 35 m³ – pentru deșeuri periculoase
ST Scornicesti	3	2	1
ST Bals	2	2	1
ST Caracal	4	4	1
ST Corabia	4	2	1
CMID Bălteni	-	2	1
TOTAL:	13	12	6

STATIA DE TRANSFER BALȘ

ART. 52

Operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Balș, cu o capacitate de 15.086 tone/an.

ART. 53

Populația deservită de stația de transfer Balș este de circa 48.136 locuitori.

ART. 54

Statia de transfer Balș este situata o distanta de la 45 km fata de Centrul de management integrat de la Bălteni. Este amplasata pe un teren cu o suprafata totala de 4.492 mp aflat in proprietatea Consiliului Local Balș, accesul facandu-se prin intermediul unui drum de 300 m din drumul national DN 65.

ART. 55

Cantitatea totala estimata de deseuri menajere si similare care va fi transferata este de 13.411 tone , din care:

- deseuri reciclabile (de la populație si similare) - 3.788 tone/an; Pentru transferul deșeurilor reciclabile la CMID Bălteni sunt necesare 3 containere de 25 mc, câte unul pentru fracțiile de hartie&carton și pentru plastic&metal, precum și unul pentru fractia de sticlă. Aceste containere vor fi puse la dispoziție de Delegat.
- deseuri reziduale de la populatie si similare (impreuna cu biodeseuri) – 9.623 tone/an. Pentru transferul deșeurilor reziduale la CMID Bălteni sunt necesare 2 containere de 25 mc, ce sunt puse la dispoziție de Delegatar.
- Tranferul containerelor se va face cu un mijloc de transport roll-on/roll/off.
- Atât containerele pentru deseuri reciclabile, cât și mijlocul de transport va fi pus la dispoziție de Delegat.
- Containerelor pentru fracțiile reciclabile achizitionate de Delegat trebuie sa fie asemanatoare cu cele achiziționate de catre Delegatar pentru fractia reziduala, iar mijloacele de transfer achizitionate de Delegat sa fie compatibile și adecvate containerelor de transfer puse la dispozitie atât de Delegatar, cât și de Delegat.

In afara deeurilor mentionate mai sus, in statia de transfer vor fi transportate si:

- Deseurile stradale, preluate de la administratorii domeniului public, care sunt incadrate in categoria deeurilor reziduale si vor fi gestionate ca deșeuri reziduale.

- Deseurile colectate din pietre, parcuri și grădini publice, preluate ocazional de la administratorii domeniului public și vor fi gestionate ca atare.

Estimarile au fost realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.).

ART. 56

Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 57

Deseurile reciclabile (hartie/carton, plastic/metal și sticlă) menajere și similare vor fi transferate la stația de sortare situată în cadrul CMID Bălteni.

ART. 58

Deșeurile reziduale în amestec cu biodeșeurile de la populație și similare vor fi transferate la depozitul conform din cadrul CMID Bălteni.

ART. 59

Pe amplasamentul stației de transfer Balș va fi amenajat și un spațiu pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșuri :

- deșuri periculoase provenite din deșeurile menajere;
- deșuri voluminoase provenite din deșeurile menajere

În cazul acestor fluxuri de deșuri estimările se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători, și au la bază Studiul de Fezabilitate elaborat pentru acest proiect .

ART. 60

Tipul de stație de transfer este cu descărcare directă și fără compactare. Deșeurile sunt descărcate, printr-o palnie metalică, direct în dispozitivele de compactare mobile utilizate pentru transferul la CMID Bălteni. Procesul de transfer decurge în modul următor:

- Camioanele de colectare sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului
- Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on / roll-off (de circa 25 m³) localizate la nivelul solului, sub platformă.
- Containerele pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container.
- Containerele pline sunt încărcate pe un camion roll-on / roll-off cu remorcă și transportate la depozit.

ART. 61

În Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer Balș.

ART. 62

Cerințele minime de operare a Stației de transfer Balș sunt:

- transferul a minim 14.000 tone/an de deșuri municipale;
- deșeurile trebuie transferate pe 4 fracții (o fracție de deșuri reziduale, 3 de deșuri reciclabile: deșuri de sticlă, deșuri de hârtie și carton și deșuri de plastic și metal) colectate în mediul urban și pe 3 fracții (o fracție de deșuri reziduale, 2

fracții de deșuri reciclabile: deșuri de sticlă și deșuri de plastic și metal) colectate în mediul rural;

- gestionarea deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor voluminoase, și deșeurilor de stradale, piețe, parcuri și grădini primite.

STATIA DE TRANSFER CARACAL

ART. 63

Operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Caracal, cu o capacitate de 33.584 tone/an.

ART. 64

Populația deservită de stația de transfer este de circa 109.166 locuitori.

ART. 65

Stafia de transfer Caracal este situată la o distanță de cca 60 km față de Centrul de management integrat de la Bălteni. Este amplasată pe un teren cu o suprafață totală de 5.277 mp aflat în proprietatea Consiliului Local Caracal, accesul făcându-se din drumul național DN 6 și DN 64.

ART. 66

Cantitatea totală estimată de deșuri menajere și similare care va fi transferată este de 28.751 tone, din care:

- deșuri reciclabile menajere și similare - 8.072 tone/an; Pentru transferul deșeurilor reciclabile la CMID Bălteni sunt necesare 4 containere de 25 mc., câte 2 pentru fracțiile de H&C și câte unul pentru fracțiile P&M și fracția de sticlă, ce vor fi puse la dispoziție de Delegat (operator).
- deșuri reziduale de la populație și similare (împreună cu biodeseuri) – 20.679 tone/an. Pentru transferul deșeurilor reziduale la CMID Bălteni sunt necesare 4 containere de 25 mc ce vor fi puse la dispoziție de Delegat.
- Transferul containerelor se va face cu 2 (două) mijloace de transport roll-on/roll-off.
- Atât containerele pentru fracțiile reciclabile, cât și mijloacele de transport roll-on/roll-off vor fi puse la dispoziție de Delegat.
- Containerelor pentru fracțiile reciclabile achiziționate de Delegat trebuie să fie asemănătoare cu cele achiziționate de către Delegat pentru fracția reziduală, iar mijloacele de transfer achiziționate de Delegat să fie compatibile și adecvate containerelor de transfer puse la dispoziție atât de Delegat, cât și de Delegat.

În afara deșeurilor menționate mai sus, în stația de transfer vor fi transportate și:

- Deșeurile stradale, preluate de la administratorii domeniului public, care sunt încadrate în categoria deșeurilor reziduale și vor fi gestionate ca deșuri reziduale.
- Deșeurile colectate din piețe, parcuri și grădini publice, preluate ocazional de la administratorii domeniului public și vor fi gestionate ca atare.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșeurilor menajere, compoziția deșeurilor similare celor menajere etc.).

ART. 67

Transferul deșeurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 68

Deseurile reciclabile menajere și similare (hartie/carton, plastic/metal și sticla) vor fi transferate la stația de sortare situată în cadrul CMID Bălteni.

ART. 69

Deșeurile reziduale în amestec cu biodeșeurile de la populație și similare vor fi transferate la depozitul conform din cadrul CMID Bălteni.

ART. 70

Pe amplasamentul stației de transfer Caracal va fi amenajat și un spațiu pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deseuri, cantitățile estimate a fi colectate fiind:

- Deseuri periculoase provenite din deseurile menajere;
- Deseuri voluminoase provenite din deșeurile menajere

Și în cazul acestor fluxuri de deseuri estimările se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători.

ART. 61

Tipul de stație de transfer este cu descarcare directă și fără compactare. Deseurile sunt descărcate, printr-o palnie metalică, direct în dispozitivele de compactare mobile utilizate pentru transferul la CMID Bălteni. Procesul de transfer decurge în modul următor:

- Camioanele de colectare sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului
- Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on / roll-off (circa 25 m³) localizate la nivelul solului, sub platformă.
- Containerele pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container.
- Containerele pline sunt încărcate pe un camion cu remorcă și transportate la depozit.

ART. 62

În Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer Caracal.

ART. 63

Cerintele minime de operare a Stației de transfer Caracal sunt:

- transferul a minim 30.000 tone/an de deseuri municipale;
- deseurile trebuie transferate pe 4 fracții (una de deșeurile reziduale, 3 de deșeurile reciclabile: deșeurile de sticlă, deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal) colectate în mediul urban și pe 3 fracții (una de deșeurile reziduale, 3 de deșeurile reciclabile: deșeurile de sticlă și deșeurile de plastic și metal) colectate în mediul rural;
- gestionarea deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor voluminoase, și deșeurilor stradale, piețe, parcuri și grădini primite.

STATIA DE TRANSFER CORABIA

ART. 64

Operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Corabia, cu o capacitate de 19.992 tone/an.

ART. 65

Populația deservită de stația de transfer este de circa 64.458 locuitori.

ART. 66

Statia de transfer Corabia este situata o distanta de cca 100 km km fata de Centrul de management integrat de la Bălteni. Este amplasata pe un teren cu o suprafata totala de 4.952 mp aflat in proprietatea Consiliului Local Corabia, accesul facandu-se din drumul national DN 54 și DN 54 A.

ART. 67

Cantitatea totala estimata de deseuri menajere și similare care va fi transferata este de 16.235 tone, din care:

- deseuri reciclabile menajere si similare - 4.536 tone/an; Pentru transferul deșeurilor reciclabile sunt necesare 4 containere de 25 mc, câte 2 pentru fracțiile de H&C și cate unul pentru fracția de sticlă și P&M, care vor fi puse la dispoziție de către Delegat (Operator).
- deseuri reziduale de la populatie si similare (impreuna cu biodeseuri) – 11.699 tone/an. Pentru transferul deșeurilor reziduale la CMID Bălteni sunt necesare 4 containere de 25 mc, ce vor fi puse la dispoziție de Delegatar.
- Transferul containerelor se va face cu 2 (doua) mijloace de transport roll-on/roll/off.
- Atât containerele pentru fracțiile reciclabile, cât și mijloacele de transport vor fi puse la dispoziție de Delegat.
- Containerele pentru fracțiile reciclabile achizitionate de Delegat trebuie sa fie asemanatoare cu cele achiziționate de catre Delegatar pentru fractia reziduala, iar mijloacele de transfer achizitionate de Delegat sa fie compatibile și adecvate containerelor de transfer puse la dispozitie atât de Delegatar, cât și de Delegat.

In afara deșeurilor mentionate mai sus, in statia de transfer vor fi transportate si:

- Deșeurile stradale, preluate de la administratorii domeniului public, care sunt incadrate in categoria deșeurilor reziduale si vor fi gestionate ca deșeuri reziduale.
- Deșeurile colectate din pietre, parcuri si gradini publice, preluate ocazional de la administratorii domeniului public si vor fi gestionate ca atare.

Estimarile au fost realizate in cadrul Studiului de Fezabilitate si se bazeaza pe ipoteze care nu sunt verificate prin masuratori (cantitati generate in prezent, compozitia deșeurilor menajere, compozitia deșeurilor similare celor menajere etc.).

ART. 68

Transferul deșeurilor va trebui realizat fara ca acestea sa fie amestecate.

ART. 69

Deșeurile reciclabile menajere și similare (hartie/carton, plastic/metal si sticla) vor fi transferate la statia de sortare situată în cadrul CMID Bălteni.

ART. 70

Deșeurile reziduale în amestec cu biodeșeurile de la populație și similare vor fi transferate la depozitul conform din cadrul CMID Bălteni.

ART. 71

Pe amplasamentul stației de transfer Corabia va fi amenajat și un spațiu pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deseuri :

- Deseuri periculoase provenite din deseurile menajere;
- Deseuri voluminoase provenite din deseurile menajere;

Și în cazul acestor fluxuri de deseuri estimările se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători.

ART. 72

Tipul de stație de transfer este cu descarcare directă și fără compactare. Deseurile sunt descărcate, printr-o palnie metalică, direct în dispozitivele de compactare mobile utilizate pentru transferul la CMID Bălteni. Procesul de transfer decurge în modul următor:

- Camioanele de colectare sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului.
- Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on / roll-off (circa 25 m³) localizate la nivelul solului, sub platformă.
- Containerelor pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container.
- Containerelor pline sunt încărcate pe un camion cu remorcă și transportate la depozit.

ART. 73

În Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer Corabia.

ART. 74

Cerintele minime de operare a Stației de transfer Corabia sunt:

- transferul a minim 16.000 tone/an de deseuri municipale;
- deseurile trebuie transferate pe 4 fracții (una de deșeurile reziduale, 3 de deșeurile reciclabile: deșeurile de sticlă, deșeurile de hârtie și carton și deșeurile de plastic și metal) colectate în mediul urban și pe 3 fracții (una de deșeurile reziduale, 3 de deșeurile reciclabile: deșeurile de sticlă și deșeurile de plastic și metal) colectate în mediul rural;
- gestionarea deșeurilor periculoase menajere, a deșeurilor voluminoase, și deșeurilor stradale, piețe, parcuri și grădini primite.

STATIA DE TRANSFER SCORNICEȘTI

ART. 75

Operatorul are obligația de a opera stația de transfer de la Scornicești, cu o capacitate de 7.643 tone/an.

ART. 76

Populația deservită de stația de transfer este de 25.018 locuitori.

ART. 77

Stafia de transfer Scornicești este situată la o distanță de cca 27 km față de Centrul de management integrat de la Bălteni. Este amplasată pe un teren cu o suprafață totală de 4.761 mp aflat în proprietatea Consiliului Local Scornicești, accesul făcându-se din drumul județean DJ 657.

ART. 78

Cantitatea totală estimată de deșuri menajere și similare care va fi transferată este de 6.962 tone, din care:

- deșuri reciclabile menajere și similare - 1.925 tone/an; Pentru transferul deșurilor reciclabile la CMID Bălteni sunt necesare 3 containere de 25 mc, câte unul pentru fiecare fracție reciclabilă (H&C, P&M și sticlă) ce vor fi puse la dispoziție de Delegatar .
- deșuri reziduale de la populație și similare (împreună cu biodeșuri) – 5.037 tone/an. Pentru transferul deșurilor reziduale la CMID Bălteni sunt necesare 2 containere de 25 mc, ce vor fi puse la dispoziție de către Operator (Delegat)
- Transferul containerelor se va face cu un mijloc de transport roll-on/roll-off.
- Atât containerele pentru fracția reziduală , cât și mijlocul de transport va fi pus la dispoziție de Delegat.
- Containerelor pentru fracțiile reciclabile achiziționate de Delegat trebuie să fie asemănătoare cu cele achiziționate de către Delegatar pentru fracția reziduală, iar mijloacele de transfer achiziționate de Delegat să fie compatibile și adecvate containerelor de transfer puse la dispoziție atât de Delegatar, cât și de Delegat.

În afara deșurilor menționate mai sus, în stația de transfer vor fi transportate și:

- Deșurile stradale, preluate de la administratorii domeniului public, care sunt încadrate în categoria deșurilor reziduale și vor fi gestionate ca deșuri reziduale.
- Deșurile colectate din piețe, parcuri și grădini publice, preluate ocazional de la administratorii domeniului public și vor fi gestionate ca atare.

Estimările au fost realizate în cadrul Studiului de Fezabilitate și se bazează pe ipoteze care nu sunt verificate prin măsurători (cantități generate în prezent, compoziția deșurilor menajere, compoziția deșurilor similare celor menajere etc.).

ART. 79

Transferul deșurilor va trebui realizat fără ca acestea să fie amestecate.

ART. 80

Deșurile reciclabile menajere și similare (hartie/carton, plastic/metal și sticlă) vor fi transferate la stația de sortare situată în cadrul CMID Bălteni.

ART. 81

Deșurile reziduale în amestec cu biodeșurile de la populație și similare vor fi transferate la depozitul conform din cadrul CMID Bălteni.

ART. 82

Pe amplasamentul stației de transfer Scornicești va fi amenajat și un spațiu pentru stocarea temporară a fluxurilor speciale de deșuri, cantitățile estimate să fie colectate fiind:

- Deseuri periculoase provenite din deseurile menajere;
- Deseuri voluminoase provenite din deșeurile menajere

Si in cazul acestor fluxuri de deseuri estimarile se bazeaza pe ipoteze care care nu sunt verificate prin masuratori.

ART. 83

Tipul de statie de transfer este cu descarcare directa si fără compactare. Deseurile sunt descarcate, printr-o palnie metalica, direct in dispozitivele de compactare mobile utilizate pentru transferul la CMID Bălteni. Procesul de transfer decurge în modul următor:

- Camioanele de colectare sosesc la stația de transfer și intră pe platforma situată la 3 m deasupra nivelului solului
- Deșeurile sunt descărcate prin transfer gravitațional în containerele roll-on / roll-off (circa 25 m³) localizate la nivelul solului, sub platformă.
- Containerele pentru transport sunt prevăzute cu un capac, deschis până la umplerea acestora. Este nevoie de golirea încărcăturii a maxim 2 camioane de colectare pentru umplerea unui container.
- Containerele pline sunt încărcate pe un camion cu remorcă și transportate la depozit.

ART. 84

În Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Manualul de operare a stației de transfer Scornicești.

ART. 85

Cerintele minime de operare a Stației de transfer Scornicești sunt:

- transferul a minim .6.500 tone/an de deseuri municipale;
- deseurile trebuie transferate pe 4 fractii (una de deșuri reziduale, 3 de deșuri reciclabile: deșuri de sticla, deșuri de hârtie și carton și deșuri de plastic și metal) colectate în mediul urban și pe 3 fracții (una de deșuri reziduale, 3 de deșuri reciclabile: deșuri de sticla și deșuri de plastic și metal) colectate în mediul rural;
- gestionarea deșurilor periculoase menajere, a deșurilor voluminoase, si deșurilor stradale, piețe, parcuri și grădini primite.

SORTAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN STAȚIA DE SORTARE BĂLTENI

ART. 86

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile teritorial administrative din județul Olt.

ART. 87

În acest scop, operatorul are obligația de a opera stația de sortare de la CMID Bălteni, cu o capacitate de 29.000 tone/an.

ART. 88

Populația deservită de stația de sortare este de circa 416.002 locuitori, din care 156.417 locuitori din mediul urban și 259.585 locuitori din mediul rural.

Input-ul estimat al stației pe categorii de deseuri este de cca 28.411 to/an:

- Hartie/carton – cca 16.045 t/an;
- Platic si metal – cca 12.366 t/an;

Estimarile au fost realizate in cadrul Studiului de Fezabilitate si se bazeaza pe ipoteze care nu sunt verificate prin masuratori (cantitati generate in prezent, compozitia deseurilor menajere, compozitia deseurilor asimilabile celor menajere etc.).

ART. 89

Terenul aferent amplasarii CMID Bălteni (depozitul de deseuri, statia de sortare si statiei de epurare a levigatului), face parte din intravilanul comunei Balteni, aflat in proprietatea Consiliului Judetean Olt.

Amplasamentul CMID Balteni este situat la circa 12 km sud-est de centrul oraşului Slatina, intre satele Barca, Recea si Balteni. Regiunea este deluroasa, cota terenului este intre 215 - 235 m deasupra nivelului marii. Amplasamentul este la nord de calea ferata care leaga orasele Slatina si Costesti / Pitesti si trece de-a lungul granitei sudice a depozitului in sud-estul amplasamentului este o padure, in spatele careia se gaseste satul Balteni. Orasul Slatina si drumul national DN 65 (E574) care leaga Slatina de Pitesti sunt la nord. Drumul judetean DJ 546 care pleaca din Slatina si merge in paralel cu raul Olt e in partea de sud. Drumul mai mic, DJ 653 dintre Slatina si Balteni merge paralel cu calea ferata. Exista drumuri care leaga DJ 653 de DN 65 pe directia nord-sud, prin satele Valea Mare, Barca si Recea. Din Balteni pleaca mici drumuri comunale catre sud si est.

ART. 90

In statia de sortare Bălteni este prevazut a se sorta atat deseurile reciclabile colectate separat de la populatie, cat si cele colectate separat de la institutii. In cadrul statiei sunt sortate numai deseurile de hartie, carton, plastic si metal. Deseurile de sticla, care se colecteaza separat atat in mediul urban, cat si in mediul rural vor fi stocate temporar si apoi valorificate. Input-ul estimat al statiei pe categorii de deseuri este:

- Hartie/carton – cca 16.045 t/an;
- Platic si metal – cca 12.366 t/an;

ART. 91

Cantitățile de deșeuri care rezultă în urma procesului de sortare, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte sunt următoarele:

- Hartie/carton – cca 14.150 t/an sortată pe fracții și balotată;
- Platic si metal – cca 11.000 t/an, sortat pe fracții și balotat;;
- Sticla – cca 3.410 t/an (nu se sortează, ci doar se trimite la valorificatori);

ART. 92

Materialele reciclabile rezultate vor fi valorificate la operatorii economici de profil iar rezidurile de la sortare vor fi transportate la depozitul conform Bălteni.

ART. 93

Pe amplasamentul stației de sortare sunt amenajate spații pentru stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere, deșeuri voluminoase colectate separat din deșeurile menajere și similare generate în zonele de colectare din județul Olt, pentru următoarele cantități:

- deseuri voluminoase - 1.770 to/an
- deșeuri periculoase - 630 to/an

Descrierea procesului tehnologic

Receptia deseurilor:

Hala de receptie este o zonă de depozitare, care asigură funcționarea în condiții bune a instalației. Sortarea celor două fracții de deșuri, hârtie și carton pe de-o parte și plastic și metal, pe de altă parte, se va face săptămânal alternativ. Din această cauză, prin trecerea săptămânală de la tehnologia de sortare H/C la P/M și invers, fracțiile care nu sunt sortate în momentul respectiv trebuie depozitate temporar pentru câteva zile. Zona disponibilă de 324 m² trebuie să fie împărțită conform cantităților de H/C, P/M. Pentru un flux de lucru fără întreruperi, volumele maxime de deșuri acumulate săptămânal au fost calculate ca fiind 126 m³ și 198 m³ pentru H/C, respectiv P/M, iar luând în considerare 10% din capacitatea de rezervă, suprafețele nete au fost calculate ca fiind 138 m² respectiv 215 m². Volumele nete de depozitare de 372 m³ and 434 m³ au rezultat prin considerarea unei densități în vrac de 0,2 t/m³ pentru H/C și 0,15 t/m³ pentru P/M și o înălțime maximă de depozitare de 4 m. Dacă se recepționează zilnic 14,9 t hârtie și carton și 38,8 plastic și metal, se poate asigura capacitatea maximă timp de 2,7 zile.

Materialul reciclabil adus de vehiculele de colectare este descarcat și depozitat corespunzător în cele două buncare de depozitare în funcție de componenta și natura materialelor reciclabile (Cutie pentru hârtie & carton: 143 m² respectiv Cutie pentru metal & plastic: 181 m²).

Alimentarea liniei de sortare cu deșuri se face cu ajutorul încărcătorului frontal doar după ce, în prealabil operatorii desemnați pentru operarea stației de sortare și-au ocupat locurile la postul de muncă desemnat și linia de sortare a fost pusă în funcțiune.

Funcționarea stației de sortare:

Stația de sortare este compusă din 2 linii tehnologice distincte:

- linia de sortare a fracțiilor de deșuri intrate în stație
- linia de balotare/procesare a fracțiilor de deșuri sortate

Linia de sortare a fracțiilor reciclabile colectate:

Operarea echipamentelor liniei de sortare presupune ca acestea să funcționeze concomitent, în regim de lucru automat conform parametrilor setați de către un operator. Pentru atingerea acestui obiectiv, linia de sortare a fost echipată cu tablou de automatizare, care primește energia electrică de la tabloul general de distribuție și care asigură funcționarea automată a mașinilor și instalațiilor precum și la realizarea automatizării proceselor tehnologice.

Alimentarea liniei de sortare cu deșuri se face cu ajutorul încărcătorului frontal care preia deșurile din zona de depozitare și le transferă în cuva de alimentare a desfăcătorului de saci. Desfăcătorul de saci este un utilaj proiectat pentru utilizarea în stațiile de sortare deșuri / linii automate de reciclare având rolul de a tăia/desface saci cu deșuri menajere. De asemenea utilizarea desfăcătorului de saci permite decompresia deșurilor și uniformizarea încărcării pe sistemul de benzi transportoare astfel încât să se ușureze procesarea ulterioară (sortarea, sortarea).

Pentru a realiza în mod automat separarea dimensională a deșurilor încărcate pe linia de sortare, acestea ajung în SITA ROTATIVĂ care are rolul de a elimina materialul mai mic decât ochiurile sitei – denumit în continuare refuz și de a păstra pe linia de sortare materialele reciclabile de dimensiuni mai mari.

Refuzul de sitare este preluat de banda transportoare orizontală montată sub sită și transferat în containerul ABROLL 18 mc special prevăzut. Operatorii stației de sortare trebuie să

verifice periodic in timpul functionarii liniei de sortare, gradul de umplere al containerului si, daca este cazul sa schimbe containerul plin cu altul gol.

Cea mai importanta parte a procesului de sortare deseuri are loc in cabina se sortare. Deseurile de pe banda transportoare sunt selectate manual de catre operatori si le introduc in boxele/jgheburile alaturate benzii.

Dupa selectia de pe banda transportoare pentru sortare, materialele reciclabile sunt directionate prin jgeaburi catre boxele receptie deseuri amplasate sub cabina de sortare. Cabinei de sortare ii corespund un numar de patru boxe distincte ce permite selectarea a maxim patru tipuri de materiale. Operatorul va organiza activitatea de selectare in functie de cantitatea si natura deșeurilor receptionate in vederea reciclarii.

Deseurile metalice feroase sunt selectate in mod automat de catre un separator magnetic montat deasupra benzii transportoare la iesirea din cabina de sortare. Metalele sunt atrase de pe banda de sortare in mod automat de catre magnetul separatorului si directionate printr-un jgheab in containerul amplasat dedesubt. Materialele nerecuperabile considerate ca fiind refuz de sortare sunt transferate in containerul ABROLL amplasat la capatul benzii orizontale evacuare refuz .

Metalele feroase vor fi depozitate in vederea valorificarii, iar refuzul provenit de la sortare se va transfera la depozitul ecologic Bălteni. Manualul de operare al stației de sortare se regăsește în ANEXA nr 5 .

Linia de balotare a fractiilor reciclabile sortate:

La umplerea unei boxe cu material sortat este necesara golirea acesteia si transferul deseurilor catre linia de presare. Boxele pentru receptie deseuri reciclabile sunt dotate cu usi duble in partea din fata si o singura usa in spate, a carei actionare se face printr-un sistem de parghii conceput special, astfel incat usa se inchide si se deschide la actionarea usilor din fata in pozitie INCHIS/DESCHIS.

Un operator va supraveghea in mod constant alimentarea liniei de presare, care se efectuează cu un utilaj de presare, fracțiunile de deșeuri sortate fiind dirijate către presa de balotare. Manualul de operare al preseii de balotare se regăsește în ANEXA nr. 9.

ART. 95

În ANEXA 5 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Managementul si operarea Stației de Sortare Bălteni.

ART.96

In ceea ce priveste cantitatile tratate, cerintele minime de operare la statia de sortare Bălteni sunt:

- Sortarea a minimum 28.000 t/an deseuri reciclabile colectate separat;
- Obținerea si valorificarea a minimum 18.500 t/an materiale reciclabile;

Materialele rezultate trebuie sa aiba o calitate care sa permita valorificarea.

CAPITOLUL 8

Administrarea depozitului de deșeuri

ART. 97

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor

municipale, în condițiile legii, în unitățile teritorial administrative din județul Olt .

ART. 98

Terenul aferent amplasării CMID Bălteni (depozitul de deseuri, stația de sortare și stația de epurare a levigatului), face parte din intravilanul comunei Bălteni, aflat în proprietatea Consiliului Județean Olt.

Amplasamentul CMID Bălteni este situat la circa 12 km sud-est de centrul orașului Slatina, între satele Barca, Recea și Bălteni. Regiunea este deluroasă, cota terenului este între 215 - 235 m deasupra nivelului mării. Amplasamentul este la nord de calea ferată care leagă orașele Slatina și Costești / Pitești și trece de-a lungul grăniei sudice a depozitului în sud-estul amplasamentului este o pădure, în spatele căreia se găsește satul Bălteni. Orașul Slatina și drumul național DN 65 (E574) care leagă Slatina de Pitești sunt la nord. Drumul județean DJ 546 care pleacă din Slatina și merge în paralel cu râul Olt e în partea de sud. Drumul mai mic, DJ 653 dintre Slatina și Bălteni merge paralel cu calea ferată. Există drumuri care leagă DJ 653 de DN 65 pe direcția nord-sud, prin satele Valea Mare, Barca și Recea. Suprafața totală a celulei 1 este de circa 65.946 mp.

ART. 99

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitățile teritorial administrative din județul Olt.

ART. 100

Depozitul conform Bălteni este proiectat cu 2 celule cu o capacitate totală de 3.560.600 mc, din care prima celulă are o capacitate de circa 880.000 mc. Perioada totală de viață estimată pentru depozit este de 25 ani, din care prima celulă, ce va fi construită, are o durată estimată de viață de aproximativ 10 ani. Volumul celulelor depozitului și durata estimată de viață:

- celula 1, cu o suprafață de 6,5 ha și o capacitate de 880.000 mc – aproximativ 10 ani
- celula 2, cu o suprafață de 10,3 ha și o capacitate de 2.689.600 mc - 13 ani.

ART. 101

Populația deservită de depozitul conform din cadrul CMID Bălteni este de circa 416.002 locuitori, din care 156.417 locuitori din mediul urban și 259.585 locuitori din mediul rural.

ART. 102

Cantitatea estimată de deșuri municipale ce urmează a fi depozitată este la nivelul anului 2017 următoarea:

Tip deșuri	Deșuri depozitate (to/an)
Deșuri reziduale menajere	63.368
Deșuri reziduale similare	11.920
Deșuri stradale	6.530
Refuz stație sortare	4.701
TOTAL	86.519

ART. 103

Descrierea procesului tehnologic de depozitare..

Depozitul de deseuri a fost proiectat și construit pentru a rezolva problema depozitării reziduurilor, până în anul 2040. Prima celulă a depozitului de deseuri este estimată a avea o durată de viață de aproximativ 10 ani, Suprafața primei celule este de aproximativ 65.000 m² și va avea o capacitate totală de aproximativ 880.000 m³.

Refuzul de la stația de sortare din cadrul CMID Bălteni, precum și alte tipuri de deseuri ce vor fi acceptate la depozitare prin autorizația integrată de mediu care ajung la intrarea în depozit sunt cântărite și verificate vizual pentru a aprecia dacă corespund criteriilor de acceptare în depozit. Mijloacele de transport cu conținut acceptat sunt dirijate, pe drumurile interioare amenajate pe amplasamentul depozitului, spre zona activă a corpului de depozit. După descărcare, deșeurile sunt nivelate și compactate.

După atingerea înălțimii stratului de deșeu, conforma cu prevederile constructive ale depozitului, se procedează la acoperirea acestuia cu materiale inerte din punct de vedere biologic. După acoperirea unui strat de deseuri, se poate continua prin descărcarea altor cantități de deseuri respectând cerințele tehnologice de umplere, până la umplerea completă și atingerea capacității maxime a celulei în funcțiune.

Operatorul depozitului are obligația de a respecta prevederile manualului de operare și a lua măsuri pentru construirea și punerii în funcțiune a celei de a doua celule a depozitului înainte de umplerea completă a primei celule, așa încât procedura de închidere și etansare a acesteia să nu împiedice fluxul normal de depozitare a deșeurilor generate în județul Olt. Construcția și funcționarea depozitului conform Bălteni respectă prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor.

ART. 104

În Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Managementul și operarea depozitului conform Bălteni. Manualul de operare a depozitului conform de deșeurii.

ART. 105

Cerințele minime de operare solicitate de către Delegatar :

- cantitatea minimă de deșeurii depozitate - 75.000 to/an
- obligativitatea epurării levigatului la parametrii solicitați prin actele de reglementare a activității,
- obligativitatea colectării gazului de depozit.

ART. 106

Investițiile ce trebuie asigurate de către Operator începând cu data punerii în funcțiune a CMID Bălteni și a stațiilor de transfer sunt următoarele:

- 6 camioane cu remorci cu carlig (abrollkipper) pentru transferul containerelor de la stațiile de transfer la CMID. Camioanele vor fi noi, cu marcaj CE pentru toate subsamblele, autosasiu cu 3 axe și roți jumelate, având un motor cu o capacitate minim 12.000 cmc; remorca, va fi nouă, cu marcaj CE și va avea un sistem de blocare a containerului de remorca în minim 4 puncte, iar încărcarea se va face atât prin partea anterioară, cât și prin partea posterioară a remorcii. Camioanele vor avea sistem GPS care să permită monitorizarea on-line a activității autovehiculului, iar ADI ECO-Olt va avea în mod continuu acces la sistemul de monitorizare.

-13 containere de 25 mc pentru transferul deșeurilor de la stațiile de transfer la CMID Bălteni,

De asemenea, Delegatul va fi responsabil cu închiderea celulei 1 care se va realiza, după

epuizarea capacității, conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitele de deseuri și a Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor.

ART. 107

Delegatarul va avea obligația de a constitui un fond pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a depozitului, care va fi constituit, alimentat și utilizat conform prevederilor HG 349/2005 privind depozitele de deseuri. Fondul va fi constituit în conformitate cu prevederile contractuale. Suma respectivă este inclusă în valoarea costului de operare pe tonă depozitată.

De asemenea, Delegatul are obligația de a efectua monitorizarea și întreținerea post-inchidere a depozitelor neconforme (închise prin proiect) de pe aria județului Olt, respectiv: Balș, Caracal, Corabia, Drăgănești-Olt, Scornicești și Slatina, conform normelor în vigoare.

ART. 108

Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deseuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

CAPITOLUL 9

Operarea și administrarea stației de epurare a levigatului

ART. 109

În incinta CMID Bălteni funcționează și o stație de epurare levigat. Levigatul provine din exploatarea depozitului conform Bălteni, de la depozitele neconforme din județul Olt închise și de la activitățile conexe desfășurate la CMID Bălteni, stație a cărei operare trebuie să o asigure Delegatul.

ART. 110

Terenul aferent amplasării CMID Bălteni (depozitul de deseuri, stația de sortare și stația de epurare a levigatului), face parte din intravilanul comunei Bălteni, aflat în proprietatea Consiliului Județean Olt.

Amplasamentul CMID Balteni este situat la circa 12 km sud-est de centrul oraşului Slatina, între satele Barca, Recea și Balteni. Regiunea este deluroasă, cota terenului este între 215 - 235 m deasupra nivelului mării. Amplasamentul este la nord de calea ferată care leagă oraşele Slatina și Costești / Pitești și trece de-a lungul granitei sudice a depozitului în sud-estul amplasamentului este o pădure, în spatele căreia se găsește satul Balteni. Orașul Slatina și drumul național DN 65 (E574) care leagă Slatina de Pitești sunt la nord. Drumul județean DJ 546 care pleacă din Slatina și merge în paralel cu râul Olt e în partea de sud. Drumul mai mic, DJ 653 dintre Slatina și Balteni merge paralel cu calea ferată. Există drumuri care leagă DJ 653 de DN 65 pe direcția nord-sud, prin satele Valea Mare, Barca și Recea. Din Balteni pleacă mici drumuri comunale către sud și est. Volumul de levigat ce trebuie epurat este de 25 mc/zi.

ART. 111

Descrierea procesului tehnologic

Pentru tratarea apei de infiltrație (levigat) provenită de la depozit de deseuri se aplică o schemă de tratare care combină procedeele de tratare de precipitare electro-chimică și chimică cu cele de tratare biologică.

Levigatul este omogenizat într-un **Bazin tampon** de 400 m² (40 x 10 m), cu capacitate utilă de cca. 500 m³ și apoi pompat către Stația de tratare. Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor nepericuloase, aprobat cu OM 757/2005, prevede ca levigatul colectat din depozit să fie evacuat într-un rezervor închis. O **Stație de pompă de admisie** (pentru ape uzate agresive chimic) este integrată în cadrul **Bazinului tampon**, de unde levigatul este pompat în **treapta de precipitare electrochimică (electro-coagulare)**. Debitul de levigat transferat în treapta biologică va fi măsurat cu **debitmetrul electromagnetic** montat pe conductă de refulare a pompelor.

De aici levigatul intră în **procesul de precipitare electrochimică (EC)**, unde coagulantul este generat prin oxidarea electrochimică a anodului, care conduce, la un anumit pH, la formarea unui hidroxid metalic insolubil capabil să îndepărteze o largă varietate de poluanți. Acest hidroxid metalic neutralizează sarcina electrostatică a suspensiilor solide și a picăturilor de ulei pentru a facilita aglomerarea și coagularea, rezultând astfel separarea din fază apoasă. **Modulele de precipitare electrochimică** sunt proiectate pentru un debit maxim de 5 m³/h levigat de tratat. Bazinul de precipitare este amplasat după Stația de pompare admisie și sistemul de precipitare electrochimică.

Pentru **treapta de tratare biologică** s-a luat în considerare un **sistem secvențial SBR**, pentru reducerea concentrației materiilor solide în suspensie, reducerea concentrației materiilor organice din levigat și reducerea concentrației compușilor azotului și fosforului. Pentru **tratarea biologică** sunt prevăzute **două bazine**, cu **un volum util de 297 mc fiecare.**, care vor funcționa independent unul față de celălalt, fiecare din cele două bazine va fi prevăzut cu **sistem de aerare cu difuzori cu membrana din EPD**. Tratarea levigatului în **Bazinul de reacții secvențiale (SBR)** este realizată în cinci faze (**secvențe**) **ciclice distincte: umplere, reacție, sedimentare (decantare), evacuare apă limpezită și evacuare namol.**

În **Bazinul de Reacții Secvențiale (SBR)** aerarea se va face cu bule fine, difuzoarele de aer fiind amplasate în partea inferioară a bazinului. Atunci când funcționarea se desfășoară la nivelul maxim al apei, în **bazinul de reacții secvențiale** trebuie menținută o **concentrație a solidelor în suspensie de aproximativ 3.500 ÷ 4.000 mg/l.**

Namolul în exces va fi pompat către finalul ciclului de decantare, când grosimea stratului de namol de pe fundul **Bazinului de Reacții Secvențiale** va fi maximă. În **Bazinul de Reacții Secvențiale** vor fi utilizate două pompe submersibile pentru extracția namolului. Namolul în exces va fi deshidratat sau uscat pe **paturile de namol.**

ART. 112

În ANEXA nr. 3 la prezentul Caiet de sarcini este atașat Managementul și operarea stației

de levigat din incinta CMID Bălteni.

CAPITOLUL 10

Operare și întreținere

ART. 113

Instalatiile trebuie sa fie utilizate doar in scopurile proiectate.

ART. 114

Operatorul va pastra obiectivele in stare buna, curata si sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

ART. 115

Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivelor si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

ART. 116

Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si cu Manualele de operare si intretinere aprobate de catre Delegatar. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera pro-activa, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

ART. 117

Personalul de intretinere de la fata locului se va ocupa de operatiunile regulate. Operatiunile majore, reparatiile generale sau activitatile specializate se pot derula in afara incintei de catre companii specializate, aprobate si acceptate de catre Ofertant si Concedent sau firme de intretinere aprobate de catre producator.

ART. 118

In Baza de Date a Operatiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspectii si intretinere. Atunci cand este necesara o reparatie sau o operatiune de intretinere neplanificata, aceasta va fi de asemenea inregistrata in registru.

ART. 119

Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

ART. 120

Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor concesionate.

ART. 121

Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipularii combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

ART. 122

Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare din incinta CMID Bălteni.

ART. 123

Refuzul (materialele respinse) de la statia de sortare in cazul in care indeplinesc criteriile de depozitare, vor fi transportate de catre Operator la depozitul conform in cel mai scurt timp, pentru a preveni degradarea, mirosurile, formarea de levigat si atragerea faunei oportuniste.

ART. 124

Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivelor si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

ART. 125

Operatorul va opera obiectivele in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuibile deseurilor sau altor elemente asociate.

ART. 126

Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

ART. 128

Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

CAPITOLUL 11

Deșeuri admise și neadmise

ART. 129

Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu eliberate pentru instalațiile pe care le va administra și exploata.

ART. 130

Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

ART.131

Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

CAPITOLUL 12

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 132

Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi

stocate si procesate datele legate de functionare.

ART. 133

In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

ART. 134

Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic pentru fiecare obiectiv in parte si per total.

ART. 135

Sistemul informatic si Baza de Date a Operatiunilor vor fi implementate inca din Faza de Mobilizare si vor trebui sa fie utilizabile la Data Inceperii.

ART. 136

Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

ART. 137

Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de urmatoarele cerinte minime privind raportarea.

ART. 138

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitati lor va contine urmatoarele date:

- (1) Cantitatile de deseuri primite pe categorii si instalatii (inclusiv fluxurile speciale – deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase);
- (2) Cantitatile de deseuri reciclabile rezultate din statia de sortare, pe materiale (hartie si carton, metal, plastic);
- (3) Cantitatea de deseuri reziduale rezultata din statia de sortare;
- (4) Cantitatea de deseuri transferata, pe categorii de deseuri, pentru fiecare statie de transfer in parte;
- (5) Cantitatea de deseuri depozitata, pe categorii si surse de provenienta;
- (6) Cantitatea de deseuri periculoase menajere eliminate;
- (7) Cantitatea de deseuri voluminoase valorificate, respectiv eliminate;
- (8) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la instalatii (stația de sortare și depozitul conform Bălteni) pentru fiecare instalatie in parte si originea lor;
- (9) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (10) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (11) Incidente, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a statiilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (12) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (13) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

- (14) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (15) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (16) Orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar (Autoritatea Contractantă).

ART.

Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 139

Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

ART. 140

Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de diferitele instalatii din proiect.

Statia de Sortare:

- tipurile si cantitatile de deseuri receptionate;
- tipurile si cantitatile de materiale reciclabile sortate (defalcate pe utilizare si beneficiar);
- raport asupra activitatilor de vanzari;
- o analiza a costurilor unitare pe serviciu.

Depozitul conform de deseuri:

- tipuri și cantitati de deșeuri depozitate;
- cantitati de levigat colectat și tratat;
- rezultatele analizelor levigatului epurat;
- cantitatea de reziduuri rezultate din stația de epurare levigat si modul de eliminare a acestora;
- cantitatea de gaz de depozit estimata a fi generata;
- cantitate de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;
- compozitia masurata a gazului de depozit;
- calculul capacitatii disponibile a depozitului;
- ridicarea topografica a incintei de depozitare.

Centrul de management integrat a deseurilor de la Bălteni:

- cantititatea de deseuri periculoase menajere stocata, respectiv eliminata;
- cantitatea de deseuri volumioase stocate, valorificate, respectiv eliminate;
- sinteza anuala privind activitatile de monitorizare a calitatii apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului, apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri
- orice modificari la planul de operare și mentenanta aprobat, cu justificari;
- vehicule, echipament și personal angajat;
- inlocuiri de vehicule, echipamente sau personal;
- jurnal de probleme, nerealizari, disfunctionalitati și masurile de remediere;

- descrierea activitatilor de constructii, cum ar fi extindere instalatii, drumuri de acces, sistem de colectare a levigatului și gazelor, acoperire intermediara, acoperire finala, lucrari de terasament etc.,
- consumuri de apa/cantitati de ape reziduale și levigat tratate;
- nivelurile apei freatice in toate puturile de monitorizare și starea fizica;
- recomandari privind schimbarea procedurilor sau frecventei de prelevare a probelor, a parametrilor ce vor fi testati sau a criteriilor de comparatie;
- orice deviatii de la programul de monitorizare și motivele care au dus la acestea;
- analiza a sustenabilitatii serviciului in relatie cu valoarea tarifului si cerintele legislative aplicabile.

Statiile de transfer:

- cantitatea de deseuri transferate, pe fractii, pentru fiecare instalatie in parte;
- cantitatea de deseuri periculoase menajare stocate temporar;
- cantitatea de deseuri voluminoase stocate temporar

ART. 141

Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

- de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;
- de inmatriculare a vehiculelor,
- de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,
- de autorizare a Delegatului,
- de posesie a permiselor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

ART 142

Trimestrial Delegatul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor. Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate. Raportul va fi transmis in termen de 5 zile lucratoare dupa incheierea fiecarui trimestru.

ART.143

Lunar, Delegatarul va prezenta un raport cu privire la tipul și cantitatea deșeurilor primite, pe categorii si instalatii, cantitatea de deseuri depozitata pe categorii su surse de provenienta precum si procentul de incarcare al depozitului. Raportul va fi prezentat Autoritatii Contractante până în 25 ale lunii in curs, pentru luna anterioară.

ART.144

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

ART. 145

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deseuri in parte cantitatea de deseuri acceptata, instalatia la care au fost acceptate si contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 13

INFORMATII PRIVIND OFERTA TEHNICA

Clauze generale

Autoritatea Contractanta nu considera necesara prezentarea in oferta tehnica a procedurilor de operare a instalatiilor care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selectie prezentate in Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant detine suficienta experienta in practica operarii, avand deja implementate si certificate sistemele de management al calitatii si al mediului.

In consecinta nu este necesar ca oferta tehnica sa cuprinda detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor (ex. proceduri receptie deseuri, proceduri inregistrare date, proceduri operare instalatii etc.). Ofertantul trebuie sa aiba in vedere ca aplicarea acestor proceduri trebuie inclusa in Oferta financiara.

Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare si respectarea tuturor cerintelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum si aplicarea in practica a modificarile si completarilor ulterioare.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in Oferta tehnica, Ofertantii fiind obligati sa raspunda in conditiile stabilite in Fisa de date si in termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in oferta tehnica cu modelul financiar solicitat in Oferta financiara. Toate activitatile si aspectele tehnice trebuie cuprinse in modelul financiar, respectiv in fundamentarea tarifului.

Tariful cuprinde suma tuturor activitatilor a caror desfasurare este necesara pentru prestarea serviciilor.

Tarifele maxime de operare acceptate pentru fiecare activitate nu trebuie să depășească costurile de operare prezentate in Planul anual de evolutie a costurilor de operare, anexa 7 a caietului de sarcini. Costurile prezentate nu contin TVA.

In cazul in care activitatile prezentate in oferta tehnica nu se regasesc in modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerata neconforma.

Continutul ofertei tehnice

Avand in vedere precizarile prezentului Caiet de sarcini, Ofertantii vor structura informatiile prezentate in Oferta tehnica conform modelului de mai jos.

In consecinta, orice alte date prezentate, suplimentare fata de continutul cerut, nu vor fi luate in considerare.

A. Managementul si organizarea activitatii

Oferta va trebui sa contina urmatoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzand toate posturile de lucru necesare desfasurarii activitatii.
- A.2 Atributiile specifice aferente fiecarui post de lucru cuprins in organigrama.
- A.3 Detalierea atributiilor specifice aferente personalului de conducere (mentionat in Sectiunea *Resurse umane si structura organizatorica* a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

A.4 Diagrama cuprinzand repartizarea tuturor activitatilor ce urmeaza a fi desfasurate pe amplasament la nivel de operator economic. Sunt vizate toate activitatile (operarea instalatiilor, activitati de mentenanta si revizie periodica, audit, monitorizare, paza, catering etc.). In situatia in care unii dintre operatorii economici nu pot fi nominalizati la momentul prezentarii ofertei, vor fi prezentate criteriile minime de selectie a acestora.

A.5 Programul de inspectii si lucrari de mentenanta periodice privind starea tehnica a echipamentelor si utilajelor. Este vorba de interventiile asupra utilajelor si echipamentelor care implica scoaterea lor din productie pe o perioada determinata de timp efectuate de personal autorizat.

A.6 Programul de investitii pentru dotarea cu echipamentele necesare functionarii tuturor instalatiilor pentru care se delega activitatile de operare . Pentru echipamentele ce trebuie achizitionate, Ofertantul va prezenta ante-contract de vanzare-cumparare cu numarul si valoarea fiecarui tip de echipament si utilaj.

B. Mobilizarea si operationalizarea amplasamentelor

B.1 Graficul detaliat al activitatilor de demarare a operarii

Oferta va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate, de pe fiecare amplasament in parte.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate obiectivele de investitii care vor fi operate.

Eventualele testari, reglaje si ajustari ale obiectivelor trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

B.2 Recrutarea personalului operativ/instruire de baza/calificarea la locul de munca

Ofertantul trebuie sa descrie modalitatea avuta in vedere pentru recrutarea fiecărei categorii de personal si cerintele minime privind instruirea de baza.

De asemenea, trebuie prezentate modalitatea in care personalul nou recrutat va fi instruit si calificat cu privire la atributiile si sarcinile postului de lucru.

C. Autorizatii/licente/certificari

C.1 Autorizatii

Autoritatea contractanta si-a asumat sarcina demararii obtinerii Autorizatiilor de mediu pentru instalatiile care fac obiectul delegarii. Restul autorizatiilor, licente si certificari vor fi obtinute de operator.

Sistemul de management operational va fi cuprins in Autorizatii (procedurile de sistem, procedurile operationale si instructiunile de lucru).

Ofertantul va preciza perioada (exprimata in zile calendaristice) necesara intocmirii procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru pentru fiecare amplasament in parte. Perioada va fi calculata incepand cu data semnarii contractului.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru si lista formularelor care vor fi utilizate pe amplasament prin implementarea sistemelor de management de mediu si calitate.

Nu este necesar ca aceste documente sa fie atasate ofertei.

C.2 Licente

Oferta tehnica trebuie sa prezinte calendarul previzionat, conform legii, privind obtinerea licentei/licentelor de la Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice pentru activitatile desfasurate pe fiecare amplasament in parte.

C.3 Certificari

Oferta tehnica trebuie sa prezinte data previzionata pentru primul audit intern privind sistemele de management al calitatii si sistemul de management de mediu, pentru fiecare obiectiv in parte.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performantei

Parametri de monitorizare si control al proceselor

Oferta tehnica trebuie sa prezinte, pentru fiecare obiectiv in parte, parametri de monitorizare propusi, frecventa determinarilor, metodele de determinare si procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

Cerintele minimale obligatorii sunt reprezentate de:

a) statia de sortare

- cantitatea de deseuri intrata in instalatie (lunar, anual)
- cantitatea de deseuri respinse la receptie (lunar, anual)
- cantitatea deseuri refuz de la sortare (lunar, anual)
- cantitatea, pe tipuri de material, a deseurilor reciclabile sortate (lunar, anual)

b) depozitul conform de deseuri

- cantitatea de deseuri depozitata (zilnic, lunar, anual)
- cantitatea de deseuri depozitata furnizata de terti - alti operatori economici diferiti de operatorii de colectare - (lunar, anual)
- volumul ocupat de masa de deseuri si geometria acesteia (anual)
- cantitatea de deseuri respinse la receptie (zilnic, lunar, anual)
- volumul de levigat generat și trimis la stația de epurare a levigatului (zilnic)
- volumul de reziduuri generate din stația de epurare a levigatului (zilnic)
- volumul de gaz de depozit colectat (lunar)

c) centrul de management integrat al deseurilor

- cantitatea de deseuri menajere periculoase stocate temporar si eliminate (lunar, anual)
- cantitatea de deseuri voluminoase stocate temporar, valorificate, respectiv eliminate (lunar, anual)

d) statiile de transfer a deseurilor (pentru fiecare statie in parte)

- cantitatea de deseuri intrata in instalatie si transferata (lunar, anual), pe fiecare categorie (hartie/carton, plastic/metal si sticla);
- cantitatea de deseuri menajere periculoase stocate temporar si transferate (lunar, anual)
- cantitatea de deseuri voluminoase stocate temporar si transferate (lunar, anual)

E. Auditul de conformitate

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a desfasura periodic, un audit propriu privind conformitatea activitatilor desfasurate pe amplasament in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Oferta tehnica trebuie sa precizeze perioada necesara indeplinirea conditiilor in vederea realizarii auditului de conformitate (exprimata in numar de zile calendaristice de la Data predarii amplasamentului).

F. Alte prevederi

Delegatul primeste amplasamentele in exploatare si devine responsabil cu privire la calitatea factorilor de mediu. Orice alterare a calitatii factorilor de mediu va fi in responsabilitatea Delegatului.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

1. Indicatori propuși pentru activitatea de tratare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
1.1 Eficienta in managementul performantei			
1.1.1	Eficienta statiei de sortare	Cantitatea totala de deseuri trimise la valorificare raportat la cantitatea totala de deseuri ajunsa la statie	Minim 70%
1.2 Sortarea deșeurilor			
1.2.1	Deseuri de hartie si carton reciclate - in cazul colectarii separate a deșeurilor de hartie si carton	Cantitatea totala de deseuri de hartie si carton (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de hârtie si carton primite la statia de sortare	Minim 85%
1.2.2	Deseuri de plastic si metale reciclate - in cazul colectarii separate a deșeurilor de plastic si metale	Cantitatea totala de deseuri de plastic si metal (inclusiv deseuri de ambalaje) transmise la reciclare raportat la cantitatea totala de deseuri de plastic si metale primite la statia de sortare	Minim 75%

2. Indicatori propuși pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
2.1 Eficienta in operare			
2.1.1	Gradul de compactare	Operatorul trebuie sa asigure un grad cat mai mare de compactare a deșeurilor in depozit	Minim 0,9 t/mc

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură
2.1.2	Notificari privind colectarea si tratarea levigatului si a gazului de depozit	Operatorul trebuie sa asigure functionarea corespunzatoare a sistemelor de colectare si tratare a levigatului si a gazului de depozit	Nr. notificări
2.1.3	Notificari privind acoperirea zilnica	Operatorul va asigura ca deseurile depozitate in depozit sa fie acoperite zilnic, la sfarsitul zilei de lucru	Nr. notificări
2.2 Depozitarea deseurilor biodegradabile municipale			
2.2.1	Raportarea cantitatilor privind deseurile biodegradabile municipale depozitate	Operatorul va raporta anual Delegatarului/ADI cantitatea totala de deseuri biodegradabile municipale depozitate. Cantitatea de deseuri biodegradabile municipale depozitate se va determina si raporta in conformitate cu metoda(ele) aprobata/e de Delegatar/ADI.	To/an depozitate