

ROMANIA
JUDETUL OLT
COMUNA ICOANA
PRIMAR

DISPOZITIA

Nr. din2025

**privind aprobarea măsurilor organizatorice de desemnare a consilierului de etica la nivelul
Primăriei comunei Icoana**

Analizand temeiurile juridice:

- art. 3 — 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entității;
- art. 7 alin. (1), art. 8 și art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 451 — 457, art. 528, art. 557 — 560 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de:

- H.C.L. Icoana nr. 56 din 24.10.2025 privind modificarea și completarea organigramei și a statutului de funcții

Luând act de:

- referatul nr. 2796 din 19.11.2025 al responsabilului cu resursele umane privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primăriei comunei Icoana;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. (1) lit. e) și alin. (5) lit. e), precum și a art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN

Art.1. Se aproba Măsurile organizatorice privind desemnare consilierului de etica la nivelul Primăriei comunei Icoana, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează domnul Nicolaita Viorel, secretar general al comunei Icoana, ca persoana responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 al. (6) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și să efectueze analiza prevăzută la art. 5 al. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etica, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art.3. Se desemnează domnul Scarlat Virgil, responsabil resurse umane, să organizeze interviul de evaluare a candidaților, care se va realiza în prezenta Primarului comunei Icoana.

Art.4. Cu drept de contestație la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se va duce la îndeplinire de către compartimentul Resurse Umane, și persoanele nominalizate la art. 2 și art. 3 și se va comunica salariaților din subordine, precum și celor interesați, prin grija compartimentului Resurse Umane.

Art.6. Secretarul General UAT - Comuna Icoana, va comunica prezenta instituțiilor, autorităților și persoanelor interesate.

PRIMAR,
Miu Valentin

Contrasemnez pentru legalitate,
Secretar general,
Nicolăiță Viorel

MĂSURI ORGANIZATORICE
privind desemnarea consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Icoana

CAP. I Dispozitii generale

Art. 1. Prezenta procedura cuprinde masurile organizatorice adoptate in vederea desemnarii consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Icoana.

Art. 2. In intelesul prezentei proceduri, termenii si expresiile de mai jos au urmatoarele semnificatii:

a) consilier de etica - statut temporar atribuit unui functionar public desemnat de regula din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor legale referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita;

b) consiliere etica - activitatea desfasurata de consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 454 lit. b) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare, in scopul aplicarii eficiente de catre functionarii publici a dispozitiilor legale referitoare la conduita acestora in exercitarea functiilor publice detinute.

Art. 3. În cadrul Primăriei comunei Icoana va fi desemnat 1 consilier de etică, potrivit dispozițiilor art.451 alin. (1) și (2) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4. Se stabileste procentul de **90%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea functiei publice pe care o detine și procentul de **10%** aferent atributiilor functionarului public in exercitarea calitatii de consilier de etica, din totalul atributiilor din fisa de post.

CAP. II Masuri organizatorice in vederea desemnarii consilierului de etica

Art. 5. Functionarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Icoana isi pot manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica prin depunerea la compartimentul Resurse Umane, a unui dosar de candidatura.

Art. 6. Poate dobandi calitatea de consilier de etica functionarul public care indeplineste in mod cumulativ urmatoarele conditii:

a) este functionar public definitiv;
b) ocupa o functie publica din clasa I;
c) are, de regula, studii superioare in domeniul stiinte sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii in conditiile legislatiei specifice;

d) prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile prezentului cod;

e) are o probitate morala recunoscuta;
f) nu i s-a aplicat o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;
g) fata de persoana sa nu este in curs de desfasurare cercetarea administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;

h) fata de persoana sa nu a fost dispusa inceperea urmaririi penale pentru savarsirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals or contra infaptuirii justitiei;

i) nu se afla intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatilor si functiilor publice si prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;

j) nu se afla in niciuna dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute la art. 453 al. (1) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 7. Alin. (1) Dosarele de candidatura se depun la compartimentul Resurse Umane, în perioada **25.11.2025 – 28.11.2025**.

Alin. (2) Verificarea și selecția dosarelor de candidatură **02.12.2025-03.12.2025**.

Alin. (3) Afișarea rezultatului selecției de dosare: **04.12.2025**.

Alin. (4) Interviu se va desfășura în data de **05.12.2025 ora 10:00** la sediul Primăriei comunei Icoana.

Alin. (5) Afișare rezultate proba interviu în data de **08.12.2025**

Alin. (6) Data limită pentru depunerea dosarelor de candidatură **03.12.2025**.

Art. 8. Dosarul de candidatura cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivatia functionarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a functionarului public în funcția publică detinută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.

Art. 9. Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la compartimentul Resurse Umane a Primăriei comunei Icoana iar copiile actelor prevăzute la lit. b) - c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către persoana desemnată potrivit art. 2 din Dispoziția privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Icoana.

Art. 10. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatura se realizează în perioada **02.12.2025-03.12.2025** de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Icoana.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin. (1).

Art. 11. În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatura, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 12. Interviu se susține în data de 05.12.2025 ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Icoana, în prezenta Primarului comunei Icoana și a persoanei desemnate la art. 3 din Dispoziția privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Icoana.

Art. 13. (1) Interviu poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale caror dosare de candidatura au fost admise la selecția dosarelor.

(2) Interviu se realizează conform planului de interviu întocmit de reprezentantul compartimentului Resurse Umane și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare — 20 puncte;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare — 30 puncte;

- capacitatea de analiză și sinteză — 10 puncte;

— motivația candidatului — 20 puncte;

— comportamentul în situațiile de criză — 20 puncte;

Art. 14. Primarul comunei Icoana și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei comunei Icoana, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15. Intrebarile si raspunsurile la interviu se consemneaza in anexa la procesul verbal de interviu.

Art. 16. Primarul comunei Icoana si persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etica la nivelul Primariei comunei Icoana, acorda punctaje pe baza criteriilor si a punctajelor stabilite la art. 13 alin. (4).

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarati admisi la interviu functionarii publici care au obtinut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obtinut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul comunei Icoana si de catre persoana desemnata la art. 3 din Dispozitia privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Icoana, si se afiseaza in 24 de ore de la sustinerea interviului cu mentiunea „Admis"/„Respins" la avizierul Primariei comunei Icoana.

Art. 19. Se consideră admis la interviu functionarul public care a obtinut cel mai mare punctaj, cu conditia ca acesta sa fi obtinut punctajul minim necesar.

Art. 20. In cazul in care in urma sustinerii interviului prevazut la art. 12 exista functionar public declarat admis, conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la data afisarii rezultatului interviului, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Icoana.

Art. 21. In situatia in care:

a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura niciun functionar public nu a depus dosar de candidatura;

b) functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau acestea au fost respinse la selectia dosarelor de candidatura, conducatorul institutiei publice solicita compartimentului Resurse Umane, sa efectueze o analiza cu privire la functionarii publici din cadrul institutiei, care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura.

Art. 22. Pe baza analizei compartimentului Resurse Umane, conducatorul institutiei publice solicita functionarilor publici care indeplinesc conditiile mentionate la art. 6 lit. a) - c) din prezenta procedura, sa ii comunice in termen de doua zile lucratoare daca acestia prezinta deschidere si disponibilitate pentru indeplinirea atributiilor care ii revin consilierului de etica in conformitate cu prevederile OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completările ulterioare.

Art. 23. Functionarii publici care indeplinesc conditiile prevazute la art. 6 lit. a) - d) din prezenta procedura, pot depune dosar de candidatura in termen de doua zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la art. 22.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatura, verificarea indeplinirii conditiilor prevazute la art. 6 din prezenta procedura, se face de catre persoana desemnata la art. 2 din Dispozitia Primarului comunei Icoana privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etica la nivelul Primariei comunei Icoana.

Art. 25. Verificarea si rezultatul verificarii se comunica conducatorului institutiei publice in termen de doua zile lucratoare de la data expirarii termenului prevazut la art. 23.

Art. 26. (1) In situatia in care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatura, prevazuta la art. 23 din prezenta procedura, niciun functionar public nu a depus un dosar de candidatura, precum si in situatia in care functionarii publici care au depus dosare de candidatura nu indeplinesc conditiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatura la selectia acestora, in vederea desemnarii consilierului de etica, conducatorul institutiei publice solicita unui functionar public care a fost identificat in urma analizei efectuate, sa completeze declaratia de integritate.

(2) Declaratia de integritate se prezinta conducatorului institutiei publice in termen de maxim 3 zile lucratoare de la data solicitarii acesteia.

Art. 27. Conducatorul institutiei publice desemneaza un consilier de etica pe o perioada de 3 ani prin act administrativ emis in termen de 5 zile lucratoare de la prezentarea declaratiei de integritate, in vederea respectarii monitorizarii si prevenirii incalcarii principiilor si normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul Primariei comunei Icoana.

Art. 28. In termen de 10 zile calendaristice de la data desemnarii consilierului de etica se elaboreaza fisa postului corespunzatoare functiei publice detinute de catre consilierul de etica in conditiile prevazute la art. 4 din prezenta procedura si la art. 8 din HG nr. 931/2021 privind

procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului, respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29. Declarația de integritate este prevăzută în anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 30. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a HG nr. 931/2021, își continuă activitatea.

Art. 31. Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 32. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 33. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelunge până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 34. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

PRIMAR,
Miu Valentin

Contrasemnez pentru legalitate,
Secretar general,
Nicolăiță Viorel

DECLARATIE DE INTEGRITATE 1)

Autoritatea sau institutia publica*•

Sediul.....

Telefon/Fax•.....

Persoana responsabila cu protectia datelor.....

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal si temeiul juridic

Functia.....

Numele si prenumele functionarului public care manifesta optiunea de a dobandi calitatea de consilier de etica:

Datele de contact:

E-mail:

Telefon:

Declaratie pe propria raspundere2)

Subsemnatul(a),, legitimat(a) cu CI/B1 seria numarul eliberat(a) de la data de.....

cunoscand prevederile art. 452 alin. (6) lit. f) - j) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările si completările ulterioare, declar pe propria raspundere ca:

– mi-a fost o

– nu mi-a fost o

aplicata o sanctiune disciplinara, care nu a fost radiata in conditiile legii;

– este in curs de desfasurare o

- nu este in curs de desfasurare o

fata de persoana mea o cercetare administrativa in cadrul procedurii disciplinare, in conditiile legii;

- s-a dispus o

- nu s-a dispus o

fata de persoana mea inceperea urmaririi penale pentru savarirea unei infractiuni contra securitatii nationale, contra autoritatii, infractiuni de coruptie sau de serviciu, infractiuni de fals ori contra infaptuirii justitiei;

- ma aflu o

– nu ma aflu o

Intr-o procedura de evaluare desfasurata de autoritatea responsabila de asigurarea integritatii in exercitarea demnitatii si functiilor publice in prevenirea coruptiei institutionale, in conditiile legii;

–ma aflu o

– nu ma aflu o

in una dintre situatiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etica prevazute de art. 453 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cunoscand prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile completarile ulterioare, cu privire la falsul in declaratii, declar pe propria raspundere ca datele furnizate in acest formular sunt adevarate.

Data.....

Semnatura

1) Declaratie de integritate, data pe propria raspundere a functionarului public, in conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificarile completarile ulterioare.

2) Se va bifa cu "X" varianta de raspuns pentru care candidatul isi asuma raspunderea declararii. * Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse in anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozitiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European si al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce

privite prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor date si de
abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protectia datelor) pus in
aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificarile ulterioare.

PRIMAR,
Miu Valentin

Contrasemnez pentru legalitate,
Secretar general,
Nicolăiță Viorel

Denumirea autorității sau instituției publice	Aprob ¹⁾
Direcția generală	
Direcția	
Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

FISA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului
2. Nivelul postului
3. Scopul principal al postului

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾.
2. Perfecționări (specializări)⁴⁾.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel).
4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾).
5. Abilități, calități și aptitudini necesare
6. Cerințe specifice⁷⁾.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale).

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire
2. Clasa
3. Gradul profesional¹⁰⁾.
4. Vechimea în specialitate necesară

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de
- superior pentru

- b) Relații funcționale¹¹⁾:
- c) Relații de control:
- d) Relații de reprezentare:
- 2. Sfera relațională externă:
 - a) cu autorități și instituții publice:
 - b) cu organizații internaționale:
 - c) cu persoane juridice private:
- 3. Limite de competență¹²⁾.
- 4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³⁾:

- 1. Numele și prenumele
- 2. Funcția publică
- 3. Semnătura
- 4. Data întocmirii

- 1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public
- 2. Funcția
- 3. Semnătura
- 4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele
- 2. Semnătura
- 3. Data

Contrasemnează¹⁴⁾

- 1. Numele și prenumele contrasemnatarului:
- 2. Funcția
- 3. Semnătura
- 4. Data

1) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

2) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II - a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din [Hotărârea Guvernului nr. 611/2008](#) pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

- Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

5) Dacă este cazul.

6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile "citit", "scris" și "vorbit", după cum urmează: "cunoștințe de bază", "nivel mediu", "nivel avansat".

7) Se menționează, dacă este cazul:

- condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

- delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

- 8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.
- 9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.
- 11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.
- 12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.
- 13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.
- 14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la [Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare.

PRIMAR,
Miu Valentin

Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Nicolăiță Viorel
