

# FISA DE DATE A ACHIZITIEI

## SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Județul Olt		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentia .....	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

### I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana  <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): administratie publica locala
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>
<b>Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni, a Stațiilor de transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt.</b>

<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Olt Cod NUTS RO 414
<b>II.1.3) Procedura implica</b>		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> ,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>		
<b>Durata acordului-cadru: Durata</b> in ani: □□ sau in luni: □□□		
Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani: .....		
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)	

	90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)	
<b>II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)</b>		da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Impartire in loturi</b> (pentru precizari privind loturile utilizati)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante</b> (oferte alternative)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<p><b>II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul</b> (<i>inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile</i>)          Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ:          activitatea de administrare a depozitelor de deseuri, sortare și transfer a deșeurilor și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme de la Slatina, Caracal, Drăgănești Olt, Scornicești, Corabia și Balș. Cantitățile anuale estimate sunt pentru depozitare 86.519 tone, sortare 28.611 tone, pentru transfer 70.472 tone. Redevența este de 3,932,110 lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.  <i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> 130,286,902 Moneda: RON  <i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p>
<p><b>II.2.2) Optiuni</b> (<i>dupa caz</i>)          da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>  <b>Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric</b>  <b>Daca da, descrierea acestor optiuni:</b>  <hr/> <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i>          in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</p>
<p>Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> interval: intre <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> și <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/>  <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> <i>sau</i> in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i></p>
<p><b>II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesiionar unor terti</b> (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)</p>

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120 <i>de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>
---

## II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

<p><b>II.4.1. Ajustarea pretului contractului</b> <span style="float: right;">da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span></p> <p>Terifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare, respectiv Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.</p> <p>Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este</p> $\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$ <p>Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale permise în costuri;          r% - cota de profit a operatorului;          Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</p>
--

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozitiilor anterioare si potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$  unde :  $T(0)$  - tariful actual ,  $T(1)$  - tariful modificat ,  $\Delta(t)$  – cresterea de tarif ,  $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$  , unde:  $\Delta(ct)$  - cresterea cheltuielilor totale determinate de influentele reale primite în costuri;  
 $r\%$  - cota de profit a operatorului;  
 $Q$  - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

## SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)</b>	
<b>III.1.1.a) Garantie de participare</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Garantia de participare de 2,605,738 lei. Forma de constituire: printr-un instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea, in conditiile legii, care se prezinta in original pana la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea in vedere ca acestea sa confirme irevocabilitatea garantiei constituite. In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia trebuie constituita in numele asocierii si sa se mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici Perioada de valabilitate cel putin egala cu perioada minima de valabilitate a ofertei (120 zile) raportata la data limita de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Autoritatea are dreptul de a retine garantia de participare atunci cand ofertantul se afla in oricare din urmatoarele situatii: a) isi retrage oferta in perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul de achizitie publica/acordulcadru in perioada de valabilitate a ofertei;	
Nota: a) se va completa Formularul 2 sau un alt model care sa contina cel putin datele din acest formular. Dovada constituirii garantiei se va depune in original la adresa de la I.1), cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor. b) Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de participare conform prevederilor legale. c) Echivalenta pentru o garantie de participare depusa in valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune.	
<b>III.1.1.b) Garantie de buna executie</b>	<b>da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></b>
Garantia de Bună Execuție se constituie si se mentine pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10% din valoarea anuală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui pentru primul an de contract Garanția de Bună Execuție, urmand a o actualiza anual in functie de valoarea contractului si o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea anuală a contractului va fi calculată ca produsul dintre tariful ofertat și cantitatea de deșeuri estimată care trebuie gestionată anual.	
<b>III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante</b>	
Bugetul local al unităților administrativ teritoriale deservite	
<b>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</b>	
Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016. (Formularul 5).	
<b>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)</b>	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
Daca da, descrierea acestor condiții _____	
<b>III.1.5. Legislatia aplicabila</b>	
a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016; b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor; e) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru	

activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor; f) Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor; g) Hotarare nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licentelor in domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare; h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare; j) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015; www.anrsc.ro.

## III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

### III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

#### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele intocmite / emise de catre ofertant in scopul participarii la procedura vor fi prezentate in original si vor fi semnate cu semnatura olografa.

Pentru celelalte documente solicitate in cadrul acestei sectiuni pentru persoanele fizice/ juridice romane se permite depunerea acestora in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice straine, documentele se prezinta in original/ copie legalizata/ copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

Documentele relevante ce urmeaza a fi prezentate in sustinerea indeplinirii criteriilor de calificare/ selectie vor fi solicitate intr-o maniera echivalenta indiferent de faptul ca ofertantul/ candidatul este o persoana fizica/ juridica romana sau straina.

In cazul in care persoana care semneaza declaratiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atasa o imputernicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.

Declaratia prin care ofertantul certifica faptul ca nu se incadreaza la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratia privind neincadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Declaratiile vor fi insotite de Cazier judiciar al persoanei juridice, Cazier fiscal al persoanei juridice si

Certificat de atestare fiscala – eliberat de ANAF, dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declaratie pe proprie raspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare si punctele de lucru pentru care exista obligatii de plata a impozitelor si taxelor.

Nota: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptata o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare, sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens. Daca exista incertitudini referitoare la situatia personala a unui Ofertant, autoritatea contractanta poate solicita informatii direct de la autoritatile competente.

Declaratia privind neincadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator.

Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire, sunt urmatoarele: .....

#### III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

##### Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comertului in raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel putin informatiile legate de structura actionariatului, reprezentantii legali, obiectul de activitate, sucursale și sedii secundare, puncte de lucru. Informatiile prezentate trebuie sa fie reale si actuale la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenti (straini) vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.

Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, inainte de transmiterea comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original.

#### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p><b>Cerinta nr. 1</b> Cifra anuala de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati, respectiv 2014, 2015, 2016, trebuie sa fie mai mare sau egala cu suma: 26.057.380,4 lei; Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana, (www.ecb.int).</p>	<p>1. Se va completa - Formularul 10, 2. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.</p>
<p>Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016. Pentru sustinerea nivelului minim al indicatorului cifra de afaceri, angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea financiara (Formular 11) si Anexa la Formularul 11 - Declaratie privind sustinerea financiara in original.  Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.</p>
<p><b>Cerinta nr. 2</b> Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 2 (doua) luni de derulare a contractului, in valoare 2,171,448 lei sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate prezentului contract, indiferent de obligatiile ce ii revin Candidatului in cadrul altor contracte</p>	<p>Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare documentele relevante care (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finantare – linii de credit, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul )</p>
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Cerinta 1. Ofertantul trebuie sa probeze ca in ultimii 3 ani a prestat in cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit, care includ cel putin activitatea de sortare a</p>	<p>Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate , impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara - Formularul 13, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate</p>

<p>28.000 tone/an deșeuri municipale și de administrare a depozitelor de deșeuri care presupun eliminarea unei cantități minime de 86.000 tone/an deșeuri municipale.</p>	<p>drept experienta similara. Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte: Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiarului. Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata. Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intru asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.</p>
<p>Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016.</p> <p>In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.</p>	<p>Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica (Formular 14) si Anexa la formularul 14, in original.</p>
<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p>Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent;</li> <li>- Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent.</li> </ul> <p>Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.</p>	<p>Ofertantul va prezenta certificatul privind: Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire.</p> <p>Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in</p>

	parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Licitatie deschisa <input type="checkbox"/>	

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<input checked="" type="checkbox"/> Pretul cel mai scazut	
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta</b> (dupa caz)	_____
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta</b> durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	



#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

##### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini - INFORMATII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.

In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma.

Ofertantul / Asociatul / subcontractantii vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).

Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.

##### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va intocmi tinand cont de precizarile din documentatia de atribuire si Formularul 21 cu anexele aferente si documente suport in sustinerea cuantumului tarifului ofertat. Propunerea financiara se va incadra in valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

##### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul Consiliului Judetean Olt, B.dul A.I.Cuza nr.14 , municipiul Slatina, Ofertele se vor inregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Oferta va fi depusa in 2 (doua) exemplare tiparite (1 original si 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre original si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile si originalul vor fi puse in plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data si ora \_\_\_\_\_ (stabilite in anuntul de concesionare)”.

Plicul exterior va fi insotit de:

Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)

Informatii despre ofertant (Formular 2)

Dovada constituirii garantiei de participare (Formular 3)

Pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de decizie a ofertelor, altele decat reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta imputernicire pentru participarea la sedinta de deschidere insotita de copia actului de identitate al persoanei imputernicite.

Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Filele vor fi numerotate

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de concesionare ori

care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.  
Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

<b>VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>dupa caz</i> )		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> , precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
<b>VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare</b>		<b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> , trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	<b>Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)</b>
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
<b>VI.3) ALTE INFORMATII</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut al ofertei. Evaluarea propunerilor financiare se va face prin astfel :		
Ofertanții vor prezenta tarife, pe baza fisei de fundamentare aferente fiecărei activități, doar pentru primul an de activitate.		
Formula de calcul pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit este următoarea :		
Preț total depozitare (PD) = cantitate operata x tarif lei/tonă		
Preț total sortare (PS) = cantitate operata x tarif lei/tonă		
Preț total transfer (PT) = cantitate operata x tarif lei/tonă		
Preț total monitorizare (PM) = cantitate operata x tarif lei/tonă		
PT (preț total contract) = PD+PS+PT+PM, ofertantul a cărui valoarea totală pentru primul an de activitate este cea mai mică este declarat câștigător.		
Tarifele maximale admise sunt :		
Pentru activitatea de depozitare 62.79 lei /tona,		
Pentru activitatea de sortare 102,65 lei /tona		
Pentru activitatea de operare stații de transfer 55,56 lei/tona		
Pentru activitatea de monitorizare 8,60 lei /tona. Stabilirea valorii oferite și a prețului total pentru monitorizare se va face în funcție de cantitățile depozitate.		
În fișele de fundamentare pentru activitățile de sortare, transfer și monitorizare nu vor fi incluse elemente de cost aferente activității de depozitare ( ex: cost depozitare, fond de închidere etc). Se vor include numai costuri specifice respectivei activități.		
Autoritatea Contractanta recomandă efectuarea vizitei amplasamentelor. Perioada vizitei: de la data publicării în SEAP până la data limită de depunere a clarificărilor. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertențe între oferta depusă și situația existentă dacă nu participă la vizita pe amplasamente.		
<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
<b>Adresa postala: Bucuresti, Localitatea:, Cod postal:, , Tel., Email:, Fax:, Adresa internet (URL):</b>		
Denumire oficiala: <b>Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor</b>		
Adresa: <b>Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,</b>		
Localitate: <b>Bucuresti</b>	Cod postal: <b>030084</b>	Tara: <b>Romania</b>
E-mail: <b>office@cncsc.ro</b>	Telefon: <b>+40 213104641</b>	
Adresa Internet (URL) <b>http://www.cncsc.ro</b>	Fax: <b>+40 213104642 / +40 218900745</b>	
<b>Organismul competent pentru procedurile de mediere</b> ( <i>dupa caz</i> )		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:

E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b> (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.</i>		
<b>VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac</b>		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

## ANEXA A

### ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

#### I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

#### III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

**ANEXA B**  
**INFORMATII PRIVIND LOTURILE**

**LOT NR.**      □□□      **DENUMIRE** \_\_\_\_\_

<b>1) DESCRIERE SUCCINTA</b>		
_____		
<b>2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)</b>		
	<b>Vocabular principal</b>	<b>Vocabular suplimentar (dupa caz)</b>
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
<b>3) CANTITATE SAU DOMENIU</b>		
_____		
Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____		
sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____		
<i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
<b>4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)</b>		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
<b>5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)</b>		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		