**F**ondul **S**ocial **E**uropean

**P**rogramul **O**perațional **C**apital **U**man 2014-2020

**Axa Prioritară 6**: – „Educație și competențe”

**Obiective Specifice (O.S.):** 6.3, 6.6

**Titlul proiectului:** COMUNITATE - Facilitarea procesului de învatare al copiilor prin activitati educationale non-formale în sistem outdoor pentru consolidarea relatiei școală - comunitate

**Contract:** POCU/987/6/26/154348

Nr:6/11.11.2022

**METODOLOGIE PRIVIND SELECȚIA GRUPULUI ȚINTĂ**

**CATEGORIA:**

***PERSONALUL DIDACTIC SI DE SPRIJIN DIN INVATAMANTUL PREUNIVERSITAR OBLIGATORIU***

**Cuprins**

[**1.** **Obiectivul proiectului** 3](#_Toc118204974)

[**2.** **Descrierea generala a Grupului Tinta** 3](#_Toc118204975)

 2.1. Alcătuirea Grupului Tinta

 2.2. Activitati privind Grupul Tinta

[**3.** **Recrutarea Personalului didactic si Personalului de sprijin** 5](#_Toc118204976)

 3.1. Etapa de informare

 3.2. Etapa de selectie

 3.3. Etapa de evaluare

 3.4. Etapa de recrutare

[**4.** **Resurse umane și fișa postului** 7](#_Toc118204977)

 4.1. Implicati in cadrul A4.1

 4.2 Implicati in cadrul A4.2

 4.3. Implicati in cadrul A4.3

[**5.** **Anexe la Metodologia de selectie a grupului tinta** 11](#_Toc118204978)

## **Obiectivul proiectului**

Scopul general al proiectului (O.G.) il reprezinta implementarea unui set de actiuni ce participa la obiectivele specifice ale programului „Educatie nonformala in sistem outdoor”, 6.3. Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunitatilor egale pentru elevii apartinand grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural / comunitatile dezavantajate socio-economic si O.S. 6.6 Imbunatatirea competentelor personalului didactic din invatamantul pre-universitar in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Actiunile propuse a fi implementate pot fi clasificate in trei mari componente, respectiv: **Componenta 1**: „Dezvoltarea unui centru integrat de educatie nonformala in sistem outdoor si a unor masuri integrate de preventie”;

**Componenta 2**: Implementarea pe o perioada continua de 3 de luni, a „Programului de perfectionare profesionala specializata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor a personalului didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar” cu implicarea unui numar de 36 persoane parte din sistemul educational national.

**Componenta 3**: Implementarea pe o perioada continua de 14 luni cu implicarea unui numar de 350 de copii inmatriculati in cadrul institutiilor de invatamant partenere in proiect, ce prezinta risc de apartenenta la fenomenul de parasire timpurie a scolii, a unui „Program inovativ de educatie nonformala in sistem outdoor”.

## **Descrierea generala a Grupului Tinta**

La baza propunerii de proiect se regaseste un pilon principal, respectiv necesitatea crestereii interesului acordat de catre elevi educatiei formale. Astfel, prin implementarea proiectului se doreste crearea unui cadru al punerii in practica a educatiei nonformale in sistem outdoor, aceasta din urma avand o stransa legatura cu educatia formala, prin rolul de a adapta educatia formala intr-un ritm crescut la schimbarile socio-economice si culturale ale lumii in care traim.

* 1. **Alcătuirea Grupului Tinta**

Astfel, grupul tinta al proiectului va fi format din elevi si personal didactic, dupa cum urmeaza:

* Grupul tinta elevi:
	+ va proveni din urmatoarele scoli partenere in proiect:
		- Liceul "Stefan Diaconescu" Potcoava;
		- Scoala Gimnaziala Sinesti;
		- Scoala Gimnaziala Icoana;
	+ va fi de 350 persoane fiind distribuiti astfel:
		- 135 elevi inmatriculati in ciclul primar din care: 15 roma si 22 din zona rurala;
		- 135 elevi inmatriculati in ciclul gimnazial din care: 15 roma si 22 din zona rurala;
		- 80 elevi inmatriculati in ciclul secundar superior din care: 9 roma si 13 din zona rurala;
* Grupul tinta personal didactic si Personal de sprijin din scoli din învatamantul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X):
	+ va proveni in general din urmatoarele scoli partenere in proiect:
		- Liceul "Stefan Diaconescu" Potcoava;
		- Scoala Gimnaziala Sinesti;
		- Scoala Gimnaziala Icoana;
	+ va fi format fin 36 de persoane.
	1. **Activitati privind Grupul Tinta**

Principalele activitati ce vizeaza grupul tinta sunt:

* Masuri participative de informarea privind accesul la programe educationale de dezvoltare a abilitatilor elevilor si a pers didactic si de sprijin;
* Program de perfectionare profesionala specializata in domeniul organizarii si furnizarii educatiei nonformale in sistem outdoor a pers didactic si de sprijin din invatamantul preuniv;
* Program inovativ de educatie nonformala in sistem outdoor;
* Evenimente de diseminare, transfer si valorificare a bunelor practici dezvoltate in proiect;
* Activitati propuse a fi implementate vor participa la obiectivele de tara propuse prin Strategia privind reducerea parasirii timpurii a scolii in Romania; Strategia nationala de invatare pe tot parcursul vietii 2015-2020 si Strategia Guvernului Romaniei de incluziune a cetatenilor romani apartinand minoritatii romilor 2012-2020, acesta lista nefiind exhaustiva;

Justitifcarea actiunilor au la baza urmatoarele considerente:

* Lipsa informatiilor la care au acces elevii cu privire la programele de ed nonformala in sistem outodoor din regiunea in care locuiesc
* Lipsa informatiilor la care au acces pers didactic si de sprijin din inv preuniv cu privire la programele de perfectionare profesionala specializata in domeniul ed nonformale in sistem outodoor
* Infrastructura subdezv a scolilor privind spatiile destinate derularii activ ed nonformale cu elevii
* Insuficienta monitorizare,evaluare si control a programelor implementate la nivel educational,fapt ce conduce la scaderea calitatii actului educational

## **Recrutarea Personalului didactic si Personalului de sprijin**

In ceea ce priveste cea de-a doua categorie de grup tinta, cea a personalului din invatamantul preuniversitar, selectia grupului tinta participant la activitatile proiectului se va derula pe baza Ordinului ministrului educatiei nr. 3920/08.06.2018 privind aprobarea procedurii de sistem privind recrutarea si selectia expertilor din cadrul echipelor de proiect. Avand in vedere faptul ca personalul didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar va fi sustinut initial in calitate de grup tinta in proiect, urmand ca, dupa finalizarea activitatii de formare continua, sa devina experti care vor derula activitatile educationale cu celelalte categorii de grup tinta din cadrul proiectului, se impune selectia acestora in conformitate cu legislatia in vigoare.

Personalul didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar obligatoriu va fi sustinut initial in calitate de grup tinta in proiect, urmand ca, dupa finalizarea activitatii de formare continua, sa devina experti care vor derula activitatile educationale cu celelalte categorii de grup tinta din cadrul proiectului.

Personalul didactic si de sprijin din invatamantul preuniversitar obligatoriu care a beneficiat de formare prin proiect va fi utilizat obligatoriu pentru derularea activitatilor cu elevii in sistem outdoor.

* 1. **ETAPA DE INFORMARE**

Participantii la activitatile proiectului vor fi informati despre obligativitatea de a furniza datele lor personale si despre faptul ca datele lor personale vor fi prelucrate in aplicatiile electronice SMIS/MySMIS, in toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ sustenabilitate a proiectului, cu respectarea dispozitiilor legale mentionate.

Tot in etapa de informare, potentialii beneficiari vor fi informati despre **conditiile ce trebuie indeplinite pentru eligibilitatea participarii** in cadrul proiectului, asigurandu-se transparenta totala privind modul de selectie al beneficiarilor, documentatia si pasii necesari a fi urmati pentru participarea in proiect alaturi de regulile si responsabilitatile asumate privind participarea – ex. prezenta la activitati.

Prin activitatea de informare se va urmari cresterea gradului de constientizare a elevilor si a parintilor/tutorilor acestora, a personalului din invatamant, precum si dezvoltarea unor atitudini responsabile, sanatoase pentru dezvoltarea armonioasa a elevilor prin activitati educative de tip outdoor.

* 1. **ETAPA DE SELECTIE:**

In cadrul selectiei, pe langa **cerintele stabilite prin fisa postului** si celelalte conditii reglementate, se va avea in vedere ca persoanele sa respecte si urmatoarele **criterii de eligibilitate:**

* este angajat intr-o institutie de invatamant preuniversitar obligatoriu, publica sau privata autorizata/acreditata, localizata in regiunea de dezvoltare in care se implementeaza proiectul;
* sa se angajeze ca va avea disponibilitate de a derula activitati in proiect destinate grupului tinta elevi;
* sunt cetateni UE cu domiciliul sau resedinta legala in Romania.

Totodata, pe langa documentele justificative care sa adevereasca calitatile anterioare, candidatii vor trebui sa intocmeasca un dosar de inscriere. In acest sens, dosarul de înscriere în grupul țintă trebuie să conțină următoarele documente:

* Anexa 1 – Cerere de înscriere;
* Anexa 2 – Declarație propria răspundere;
* Formular înregistrare a participanților la operațiunile POCU 2014 – 2020;
* Copii documente de identitate.
	1. **ETAPA DE EVALUARE**

**Evaluarea administrativă:** se verifică conformitatea dosarului de înregistrare al fiecarei persoane. În situația în care dosarul este incomplet vor fi solicitate documente suplimentare. În situația în care dosarul de înregistrare este complet va fi evaluat privind eligibilitatea.

**Evaluarea privind eligibilitatea cu GT:** se vor verifica documentele atasate la dosarul de inregistrare in cadrul grupului tinta al proiectului privind cele trei criterii de eligibilitate. In situatia in care se constata ca cel putin unul dintre cele trei critii nu a fost indeplinit, dosarul respectiv va fi respins, candidatul nemai avand posibilitatea inregistrarii in grupul titna.

**Evaluare privind conformitate cu fișa postului:** conform fișei de evaluare a dosarului pentru concursul de recrutare și selecție experți, anexată prezentei metodologii, se vor verifica următoarele aspecte:

* Pregătirea științifică obligatorie pentru postul solicitat (50 pct);
* Pregătirea științifică de specialitate pentru postul solicitat (25 pct);
* Experiență profesională în domeniul solicitat, dovedită prin documentele anexate la CV (25 pct.).

Punctajele vor fi acordardate astfel: cel mai mare punctaj va fi repartizat către persoana cu cea mai multă experiență acumulată și relevantă pentru postul vizat, urmând ca pentru celelalte persoane să se acorde punctaje calculate prin regula de trei simplă. Aceeași regulă rămâne valabilă și pentru criteriul educație.

* 1. **ETAPA DE RECRUTARE**

In urma procesului de evaluare administrativa, privind eligibilitatea candidatilor și conformitatea cu fișa postului, primele 36 de persoane eligibile și cu cele mai mari punctaje obținute, vor fi recrutare în cadrul grupului țintă al proiectului, urmând ca după parcurgerea activităților de formare continuă să acope posturile vacante.

## **Resurse umane și fișa postului**

Cele 36 de posturi vacante ce vor fi ocupate de către persoanele angajate în urma procesului de selecție, recrutare și formare a personalului din invatamantul preuniversitar sunt distribuite astfel:

1. Implicați în cadrul **A4.1 - Derularea de activitati educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice**
* **1 x Specialist educational ateliere si cercuri (P0);**

**Sarcini:**

* Relatiile profesionale specifice postului:
	+ Ierarhice de subordonare: Manager de proiect,
	+ De colaborare: Coordonator partener, Responsabili ateliere si cercuri
	+ De reprezentare: Reprezinta proiectul si partenerii la activitati
* Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;
* Stabileste strategiile educationale optime
* Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare
* Proiecteaza activitatile/experientele de învatare care presupun utilizarea metodelor nonformale
* Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare
* Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri;
* Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice.
* Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor.
* Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor ateliere si cercuri in colaborare cu Coordonatorul partener;
* Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului
* Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate
* Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite
* Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.

**Educatie solicitata**: Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**: Experienta într-o functie didactica - 3 ani

* **6 x Responsabil ateliere si cercuri (P0);**
* **5 x Responsabil ateliere si cercuri (P1);**

**Sarcini:**

* Relatiile profesionale specifice postului:
	+ Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener
	+ De colaborare: Specialist educational cercuri si cercuri, responsabili ateliere si cercuri
	+ De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învatamânt la activitat
* Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii
* Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;
* Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor conform planificarii.
* Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;
* Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;
* Utilizeaza materialele de învatare adecvate
* Integreaza si utilizeaza TIC
* Identifica si valorifica posibilitatilor de învatare ale elevilor
* Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi
* Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati
* Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare
* Facilitarea procesului de cunoastere/întelegere, însusire a abilitatilor vocationale
* Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite

**Educatie solicitata**: Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**: Experienta într-o functie didactica - 3 ani

1. Implicati in cadrul **A4.2 – Derularea de activitati socio – educationale de dezvoltare cognitiva, a abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor**
* **1 x Specialist socio-educational (P0);**

**Sarcini:**

* Relatiile profesionale specifice postului:
	+ Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener
	+ De colaborare: Responsabili socio-educationali
	+ De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învatamânt la activitati
* Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;
* Stabileste strategiile educationale optime
* Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare
* Proiecteaza activitatile/experientele de învatare care presupun utilizarea metodelor nonformale
* Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare
* Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri;
* Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor
* Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor.
* Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor socio-educational in colaborare cu Coordonatorul partener;
* Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului
* Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate
* Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite
* Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor

**Educatie solicitata:** Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**: Experienta într-o functie didactica - 3 ani

* **6 x Responsabil socio – educational (P0);**
* **5 x Responsabil socio – educational (P1);**

**Sarcini:**

* Relatiile profesionale specifice postului:
	+ Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener
	+ De colaborare: Specialist socio-educational, responsabili socio-educationali
	+ De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învatamânt la activitati
* Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii
* Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;
* Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor logice, deprinderi de limbaj si de rationare a elevilor;
* Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;
* Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;
* Utilizeaza materialele de învatare adecvate
* Integreaza si utilizeaza TIC
* Identifica si valorifica posibilitatilor de învatare ale elevilor
* Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi
* Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati
* Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare
* Facilitarea procesului de cunoastere/întelegere, însusire a abilitatilor vocationale
* Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite.

**Educatie solicitata**: Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**: Experienta într-o functie didactica - 3 ani

1. Implicati in cadrul **A4.3 - Derularea de activitati educationale de grup in aer liber cu rol in dezvoltarea spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea**
* **1 x Specialist in aer liber (P0);**

**Sarcini:**

* Relatiile profesionale specifice postului:
	+ Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener
	+ De colaborare: Responsabili educatie în aer liber
	+ De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învatamânt la activitati
* Realizeaza metodologia de derulare a activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea
* abilitatilor vocationale ale elevilor prin intermediul atelierelor si cercurilor tematice;
* Stabileste strategiile educationale optime
* Elaboreaza si actualizeaza documentele de proiectare
* Proiecteaza activitatile/experientele de învatare care presupun utilizarea metodelor nonformale
* Identifica nevoile specifice ale elevilor de dezvoltare
* Supervizeaza activitatea derulata de responsabilii ateliere si cercuri;
* Participa la organizarea si derularea activitatilor educationale orientate spre dezvoltarea spiritului
* de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relation
* Realizeaza rapoarte de monitorizare a activitatii si de implicare a elevilor.
* Organizeaza si planifica activitatea Responsabililor educatie in aer liber in colaborare cu Coordonatorul partener;
* Analizeaza activitatile nonformale ale proiectului;
* Implica partenerii educationali/realizeaza parteneriate;
* Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite;
* Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea.

**Educatie solicitata**: Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**: Experienta într-o functie didactica - 3 ani

* **6 x Responsabil educatie in aer liber (P0);**
* **5 x Responsabil educatie in aer liber (P1);**

**Sarcini:**

* Relatiile profesionale specifice postului:
	+ Ierarhice de subordonare: Manager de proiect, Coordonator partener
	+ De colaborare: Specialist educatie în aer liber, responsabili educatie în aer liber
	+ De reprezentare: Reprezinta proiectul si unitatea de învatamânt la activitati
* Organizeaza si dirijeaza activitatile nonformale cu elevii
* Promoveaza educatia nonformala ca modalitate de acumulare de noi cunostinte de catre elevi prin intermediul activitatilor derulate;
* Desfasoara activitatile educationale orientate spre dezvoltarea abilitatilor spiritului de echipa, a comunicarii, a spiritului civic si a relationarii cu comunitatea
* Gestioneaza resursele materiale necesare derularii activitatilor cu elevii;
* Monitorizeaza prezenta elevilor la activitati;
* Utilizeaza materialele de învatare adecvate
* Integreaza si utilizeaza TIC
* Identifica si valorifica posibilitatilor de învatare ale elevilor
* Organizeaza, coordoneaza si monitorizeaza efectivele de elevi
* Elaboreaza norme specifice grupei de elevi cu care efectueaza activitati
* Realizeaza comunicarea responsabil-elev,utilizeaza feedback-ului bidirectional în comunicare;
* Facilitarea procesului de cunoastere/întelegere, însusire a abilitatilor vocationale;
* Aplica cunostintele/abilitatile/competentele dobândite.

**Educatie solicitata**: Studii superioare absolvite - 3 ani

**Experienta solicitata**: Experienta într-o functie didactica - 3 ani

## **Anexe la Metodologia de selecție a grupului țintă**

* Opis dosar inscriere
* Anexa 1 – Cerere de înscriere
* Anexa 2 – Declarație propria răspundere
* Formular înregistrare a participanților la operațiunile POCU 2014 – 2020
* Anexa 3 - Grila de evaluare a dosarului GT
* Fisa de evaluare a dosarului pentru concursul de recrutare și selecție experți