

STUDIU DE FUNDAMENTARE
privind
OPȚIUNEA DELEGĂRII GESTIUNII PRIN
CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII DE OPERARE A
CENTRULUI DE MANAGEMENT INTEGRAT
AL DEȘEURILOR BĂLTENI ȘI A STAȚIILOR
DE TRANSFER SI MONITORIZAREA
DEPOZITELOR NECONFORME INCHISE DIN
JUDEȚUL OLT

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii organizate pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate care constă administrarea depozitului, operare stații de transfer, sortare și monitorizare a depozitelor neconforme închise;

Potrivit art 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice *“În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”*.

Prevederile art. 230 stabilesc: *“(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. “

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art 6 din Legea 101/2016 privind concesiunile. Acesta este definit ca fiind: „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

- a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;*
- b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;*
- c) ca efect al asumării riscului de operare, delegatului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.*
- (4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:*
 - a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;*
 - b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;*
 - c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”*

În conformitate cu prevederile art. 230 din Legea nr.98/2016, respectiv art.8 din legea nr.101/2016, *“Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.*

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ..., va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune,

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

În conformitate cu prevederile art.29 alin.(2) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, „*delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a activităților de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate*”; iar potrivit art.32 alin. (2) „*în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii*”.

1.2. Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate – administrare depozite, operare stații de transfer, sortare și monitorizare a depozitelor neconforme închise,. Prezentul studiu va justifica **fundamentarea soluțiilor de delegare alese** și va reprezenta unul din documentele de referință pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE – informații generale

2.1. Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare..

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;*
- c) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;*
- d) *sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;*
- e) *organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;*
- f) *administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.*

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) *protecția sănătății populației;*
- b) *autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea față de cetățeni;*
- d) *conservarea și protecția mediului înconjurător;*

- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarifierea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea nr.51/2006 Serviciile de utilitati publice fac obiectul unor obligatii specifice de serviciu public in scopul asigurarii unui nivel ridicat al calitatii sigurantei si accesibilitatii, egalitatii de tratament, promovarii accesului universal si a drepturilor utilizatorilor si au urmatoarele particularitati:

- a) au caracter economico-social;
- b) raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenești, municipale sau județene;
- h) sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta in conditii care sa le permita sa isi indeplineasca misiunile si obligatiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- l) recuperarea costurilor de exploatare si de investitie se face prin preturi si tarife sau taxe si, dupa caz, din alocații bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situatie in care autoritățile administratiei publice locale solicita avizul Consiliului Concurenței.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in locuri speciale, amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei. Depozitele pentru deseurile municipale se amplaseaza conform Strategiei nationale de gestionare a deseurilor si Planului national de gestionare a deseurilor, aprobate potrivit legii.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006 , prin urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale dela nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de

salubritate, precum si punerea la dispozitie sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- *hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;*
- *contractul de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile si obligatiile partilor contractante;
- programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric;
- sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora;
- indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea serviciului, stabiliti prin caietul de sarcini si regulamentul serviciului, si modul de evaluare si cuantificare a acestora, conditii si garantii;
- tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarificare si incasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redeventei sau al altor obligatii, dupa caz;
- raspunderea contractuala;
- forta majora;
- conditiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- conditiile de restituire sau repartitie, dupa caz, a bunurilor, la incetarea din orice cauza a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investitiilor realizate;
- mentinerea echilibrului contractual;
- conditiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public si privat preluat;
- structura fortei de munca si protectia sociala a acesteia;
- alte clauze convenite de parti, dupa caz.

“Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza regulamentului serviciului, a caietului de sarcini al serviciului și a licenței emise de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale..”(art. 33, alin. (1)“

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1. Serviciile care fac obiectul delegăriipresupun desfășurarea următoarelor activități:

administrare depozite, operare stații de transfer, sortare și monitorizare a depozitelor neconforme închise.

Prestarea activităților de colectare și transport a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea si permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectareaprevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata contractului

Durata este de 10 ani (120 de luni), contractul putând fi prelungit în condițiile legii. La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada necesară umplerii celulei depozitului dela Bălteni de aproximativ 10 ani.

Se apreciază că ca se impune ca operarea celulei să se realizeze de către un singur operator, pe durata de viață a acesteia de 10 ani, care va avea responsabilitatea totală în ceea ce privește depozitarea deșeurilor, până la momentul umplerii totale a celulei depozitului și ulterior pe perioada de monitorizare post-închidere de 30 de ani, având în vedere prevederile HG 349/2005 privind depozitarea deșeurilor. Acestea nu permit ca pentru operarea unei singure celule să existe mai mulți operatori. În sensul celor menționate mai sus sunt relevante prevederile referitoare art.12 ale HG 349/2005, care instituie obligația operatorului de a efectua închiderea depozitului și de a monitoriza depozitul în perioada de post-închidere. În cazul existenței mai multor operatori în cursul duratei de viață a celulei, nu vor putea fi respectate prevederile art 25 din HG 349/2005 care fac referire la responsabilitatea operatorului depozitului de a asigura întreținerea, supravegherea, monitorizarea și controlul postînchidere al depozitului, fiind imposibilă atragerea răspunderii unui singur operator astfel cum se menționează în textul de lege.

Stabilirea duratei contractului a avut în vedere și nivelul investițiilor operatorului. Acesta trebuie să realizeze un investiții în cuantum de 20.977.443,9 lei. Pentru operarea în condiții corespunzătoare a stațiilor de transfer, este necesară achiziționarea de Către Operator (Delegat) a următoarelor echipamente:

Statia de transfer	Numar camioane Roll-on/Roll-off	Containere de transfer de 25 mc
ST Scornicesti	1	2
ST Bals	1	3
ST Caracal	2	4
ST Corabia	2	4
TOTAL:	6	13

4.2. Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa.

Operatorul va fi plătit de unitățile administrativ teritoriale în funcție de cantitățile real colectate, determinate pe podurile cântar, unitatea de cost fiind lei/tonă supusă fiecărei operațiuni, respectiv eliminare, sortare, transfer, monitorizare depozite neconforme închise. Quantumul per tonă urmând a fi determinat în urma procedurii competitive.

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele :

4.3.1. Drepturile Delegatarului(art. 5 din Contract)

Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
- să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului (art. 6din Contract)

Delegatul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

- să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

4.3.3. Obligațiile Delegatarului (art.7din Contract)

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ;
- să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate

4.3.4. Obligațiile Delegatului(art.8 din Contract)

Delegatul are următoarele obligații generale:

- să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului
- să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 (“Obligațiile de investiții ale Delegatului”) și ale Articolului 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract (“Programul de Investiții”).
- orice alte obligații prevăzute de Contract.

CAPITOLUL 5–Riscuri

Analizarea existenței riscurilor impune identificarea riscurilor care au impact în relația dintre părțile contractuale. Prin matricea de risc anexată se constată că Delegatulului îi este transferat o parte semnificative a riscului de operare de natură economică, în legătură cu exploatarea serviciilor respective.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegat	
Riscuri asociate operării depozitului de deșeuri					
1	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului		100%	In situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului conform prevederilor legale.
2	Cantitatea de deșeuri depozitate mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în depozit sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii și calcularea tarifului	100%		In situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, Autoritatea Contractantă este îndreptățită să solicite aprobarea unei modificări a tarifului conform prevederilor legale.
3	Operarea neconformă a depozitului de deșeuri	Delegatul nu operează conform Manualul de operare și întreținere existent și conform actelor de reglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractanta. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegat	
					de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv in sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare acheltuielilor realizate în vederea conformării si nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
4	Neconformități privind calitatea deșeurilor la intrarea în depozite	Prin aplicarea procedurii de inspecție a deșeurilor ce vor depozitate, rezultă cantități mari de deșeuri care nu îndeplinesc cerințele de acceptare pe un depozit de clasa b). Capacitatea de stocare temporară este depășită și este necesară tratarea/eliminarea acestor deșeuri in alte instalații		100%	Delegatul este responsabil de calitatea deșeurilor primite la depozitare, precum și de gestionarea spațiilor de stocare temporară.
Riscuri asociate operării stației de sortare					
5	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mică decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mici decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.		100%	In situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, Delegatul este îndreptățit să solicite aprobarea unei modificări a tarifului conform prevederilor legale.
6	Cantitatea de deșeuri la intrarea in instalație este mai mare decât cea planificată	Cantitățile lunare cântărite la intrarea în instalație sunt mai mari decât estimările pe baza cărora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului		100%	In situația în care timp de 3 luni calendaristice consecutive se înregistrează modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, Delegatul este îndreptățit să

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegat	
					solicite aprobarea unei modificări a tarifului conform prevederilor legale.
7	Grad mare de impurificare a deșeurilor la intrarea în instalație	Corelat cu performanțele sistemului de colectare separată, gradul de impurificare a deșeurilor la intrarea instalația de sortare poate varia. În cazul în care gradul de impurificare este mai mare decât cel estimat la proiectarea instalațiilor, operarea conformă acestora devine dificilă.	100%		Delegatul nu poate fi făcut răspunzător pentru o asemenea situație. Creșterea costurilor de operare a instalațiilor poate constitui un motiv de modificare a tarifului.
8	Operarea neconforma a instalațiilor de tratare a deșeurilor	Delegatul nu operează conform Manualului de operare și întreținere existent și conform actelor dereglementare emise de către autoritățile competente.		100%	Operarea neconformă este constatată de actele de inspecție și control ale autorităților competente și de auditurile de evaluare a conformității efectuate de Autoritatea contractantă. Nu vor fi luate în considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea și suportarea costurilor conformării activității revine exclusiv în sarcina Delegatului. Nu sunt îndreptățite solicitări de rambursare acheltuielilor realizate în vederea conformării și nici solicitări de modificare a tarifului pentru conformare.
9	Creșterea costului operării	Din motive care nu depind de activitatea Delegatului (ex. indice perț consum) costul	100%		Contractul trebuie să conțină o clauză referitoare la acest aspect.

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Autoritatea contractantă	Delegat	
		operării crește semnificativ. Operareaconforma a instalațiilor nu mai este posibilă în limita aranjamentelor financiare inițiale.			Este un motiv de ajustare a tarifului.
10	Contaminarea solului și a apelor subterane ca urmare a desfășurării activităților pe amplasament	Solul și mediul geologic (inclusiv apa subterană) sunt afectate ca urmare a operării instalațiilor. Parametrii de calitate monitorizați înregistrează modificări în timp. În această situație Autoritățile competente pot penaliza și chiar dispune încetarea activității pe amplasament.		100%	Condițiile inițiale de calitate a mediului sunt cele specificate în raportul de amplasament, parte a documentației necesare a documentației necesare obținerii Autorizației integrate de protecția mediului. Orice alt document/raport privind această situație nu va fi luat în considerare ca bază de referință.

CAPITOLUL 6 - CONCLUZII

Analiza corelata a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că ne aflăm în fața unui **transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implică presupune că tipul de contract este unul de concesiune.**