

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Județul Olt		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon:	
E-mail:	Fax:	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
☐ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior ☐ Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor
Zile : 6 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☐ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☒ Altele (precizati): administratie publica locala
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☒ nu ☐	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Contractul de delegare prin concesiune a gestiunii activității de operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Bălteni, a Stațiilor de transfer și monitorizarea depozitelor neconforme închise din județul Olt.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐	B) Produse ☐	c) Servicii ☒
Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta ☐	Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	Categoria serviciilor 16 Servicii de eliminare a deșeurilor și a apelor uzate menajere;servicii de igienizare și servicii similare
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Județul Olt Cod NUTS RO 414
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ☒ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☐		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic ☐	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐ _____		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni: □□□ Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:		
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		
Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: între _____ și _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	90513000-6 Servicii de tratare si eliminare de deseuri menajere si deseuri nepericuloase (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	90513200-8 Servicii de eliminare a deșeurilor urbane solide (Rev.2) 90500000-2 Servicii privind deșeurile menajere si deșeurile (Rev.2)	

	90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA)		da ☒ nu ☐
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati)		da ☐ nu ☒
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)		da ☐ nu ☒

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile) Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ: activitatea de administrare a depozitelor de deseuri, sortare și transfer a deșeurilor și monitorizarea post-închidere a depozitelor neconforme de la Slatina, Caracal, Drăgănești Olt, Scornicești, Corabia și Balș. Cantitățile anuale estimate sunt pentru depozitare 86.519 tone, sortare 28.611 tone, pentru transfer 70.472 tone. Redevența este de 3,932,110 lei anual, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei. Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): 130,286,902 Moneda: RON sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz) da ☐ nu ☒ Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric Daca da, descrierea acestor optiuni: <i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i> in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): □□□ sau interval: intre □□□ si □□□ <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 120 de la data emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor
--

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da ☒ nu ☐
Terifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale in vigoare, respectiv Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților. Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este $\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$ Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale permise în costuri; r% - cota de profit a operatorului; Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei:

$T(1) = T(0) + \Delta(t)$ unde: $T(0)$ - tariful actual, $T(1)$ - tariful modificat, $\Delta(t)$ - creșterea de tarif, $\Delta(t) = [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;
 $r\%$ - cota de profit a operatorului;
 Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garanție de participare	da ☒ nu ☐
Garanția de participare de 2,605,738 lei. Forma de constituire: printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care nu se află în situații speciale privind autorizarea ori supravegherea, în condițiile legii, care se prezintă în original până la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Se va avea în vedere ca acestea să confirme irevocabilitatea garanției constituite. În cazul depunerii de oferte în asociere, garanția trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Perioada de valabilitate cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei (120 zile) raportată la data limită de depunere a ofertelor, cu posibilitatea prelungirii acesteia. Autoritatea are dreptul de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare din următoarele situații: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită castigătoare, refuza să semneze contractul de achiziție publică/acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei; Nota: a) se va completa Formularul 2 sau un alt model care să conțină cel puțin datele din acest formular. Dovada constituirii garanției se va depune în original la adresa de la I.1), cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. b) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor legale. c) Echivalența pentru o garanție de participare depusă în valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de concesiune.	
III.1.1.b) Garanție de bună execuție	da ☒ nu ☐
Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 10% din valoarea anuală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui pentru primul an de contract Garanția de Bună Execuție, urmând a o actualiza anual în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea anuală a contractului va fi calculată ca produsul dintre tariful ofertat și cantitatea de deșeuri estimată care trebuie gestionată anual.	
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Bugetul local al unităților administrativ teritoriale deservite	
III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)	
Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016. (Formularul 5).	
III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (dupa caz)	da ☐ nu ☒
Dacă da , descrierea acestor condiții _____	
III.1.5. Legislația aplicabilă	
a) Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr. 100/2016; b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016; c) www.anap.gov.ro d) Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților; e) Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru	

activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; f) Ordin ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților; g) Hotărâre nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare; h) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare; i) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare; j) Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015; www.anrsc.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Toate documentele întocmite / emise de către ofertant în scopul participării la procedură vor fi prezentate în original și vor fi semnate cu semnatura olografă.

Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/ juridice române se permite depunerea acestora în oricare din formele original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, iar pentru persoanele fizice/ juridice străine, documentele se prezintă în original/ copie legalizată/ copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

Documentele relevante ce urmează a fi prezentate în susținerea îndeplinirii criteriilor de calificare/ selecție vor fi solicitate într-o manieră echivalentă indiferent de faptul că ofertantul/ candidatul este o persoană fizică/ juridică română sau străină.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/ formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedură de atribuire.

Declarația prin care ofertantul certifică faptul că nu se încadrează la prevederile art. 79 din Legea 100/2016 (Formularul 6)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art.80 din Legea 100/2016 (Formularul 7)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Declarația privind neîncadrarea la prevederile art. 81 din Legea 100/2016 (Formularul 8)

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Declarațiile vor fi însoțite de Cazier judiciar al persoanei juridice, Cazier fiscal al persoanei juridice și

Certificat de atestare fiscală – eliberat de ANAF, după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 80 alin. (3), (4), (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016.

Declarație pe proprie răspundere a ofertantului cu privire la sediile secundare și punctele de lucru pentru care există obligații de plată a impozitelor și taxelor.

Nota: În cazul în care în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit astfel de documente sau acestea nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79 – 81, atunci va fi acceptată o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare, sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Dacă există incertitudini referitoare la situația personală a unui Ofertant, autoritatea contractantă poate solicita informații direct de la autoritățile competente.

Declarația privind neîncadrarea la prev. art. 44 din Legea 100/2016 (Formularul 9).

Nota: se solicită atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, sunt următoarele:

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului din care să rezulte cel puțin informațiile legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, sucursale și sedii secundare, puncte de lucru. Informațiile prezentate trebuie să fie reale și actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Nota: Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.

Operatorii economici nerezidenți (străini) vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.

Documentele se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată a acestora în limba română.

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, să prezinte pentru conformitate documentul în original.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta nr. 1 Cifra anuala de afaceri globala a ofertantului pe ultimii 3 (trei) ani financiari incheiati, respectiv 2014, 2015, 2016, trebuie sa fie mai mare sau egala cu suma: 26.057.380,4 lei; Valorile vor fi exprimate in LEI, folosind pentru conversie ratele medii anuale de schimb LEU/EURO comunicate de Banca Centrala Europeana (www.ecb.int) pentru anii respectivi. Pentru situatiile financiare exprimate in alte monede decat EURO se va folosi pentru conversie rata medie anuala de schimb comunicata de catre Banca Central Europeana, (www.ecb.int).	1. Se va completa - Formularul 10, 2. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente. Documentele solicitate vor fi prezentate in original sau copie legalizata sau copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" cu semnatura si stampila, cu exceptia documentelor intocmite/emise de catre ofertant cu scopul participarii la procedura si a documentelor emise de banci sau alte institutii financiare, care se vor prezenta in original. In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit operatorul economic, in conformitate cu legislatia tarii, nu se utilizeaza stampila, se va accepta o declaratie pe propria raspundere din partea operatorului economic in acest sens. Ofertantii nerezidenti vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale documentelor solicitate mai sus. Daca, din motive obiective, justificate corespunzator, operatorul economic nu are posibilitatea de a prezenta documentele solicitate, acesta are dreptul de a-si demonstra situatia economica si financiara si prin prezentarea altor documente care sa reflecte o imagine fidela a situatiei economice si financiare.
Capacitatea economica si financiara a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76 - 78 din Legea nr. 100/2016. Pentru sustinerea nivelului minim al indicatorului cifra de afaceri, angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/ tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.	Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea financiara (Formular 11) si Anexa la Formularul 11 - Declaratie privind sustinerea financiara in original. Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare. De exemplu: Bilanturile contabile pentru ultimii 3 ani financiari incheiati, 2014, 2015, 2016, in cazul in care publicarea acestor bilanturi este prevazuta de legislatia tarii in care este stabilit ofertantul, vizate si inregistrate la organele competente.
Cerinta nr. 2 Disponibilitati banesti, resurse reale negrevate de datorii sau linii de credit confirmate de banci ori alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow, pentru o durata de minim 2 (doua) luni de derulare a contractului, in valoare 2,171,448 lei sau echivalent (in alta valuta) ce vor fi destinate prezentului contract, indiferent de obligatiile ce ii revin Candidatului in cadrul altor contracte	Se vor prezenta orice documente care sa dovedeasca indeplinirea cerintei de calificare documentele relevante care (spre exemplu: depozite bancare, acces la instrumente de finantare – linii de credit, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul)
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1. Ofertantul trebuie sa probeze ca in ultimii 3 ani a prestat in cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmeaza a fi atribuit, care includ cel putin activitatea de sortare a	Se va completa Formularul 12 – Declaratie privind lista serviciilor efectuate , impreuna cu Anexele 1 si 2 la Formularul 12 si Fisa de informatii privind experienta similara - Formularul 13, pentru contractele ce se doresc a fi prezentate

28.000 tone/an deșeuri municipale și de administrare a depozitelor de deșeuri care presupun eliminarea unei cantități minime de 86.000 tone/an deșeuri municipale.	drept experienta similara. Operatorul economic ofertant, participantul in nume propriu, liderul asocierii si asociatii trebuie sa prezinte: Certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate sau de catre clientul beneficiarului. Toate acestea prezentate in copie certificata "Conform cu originalul", purtand stampila si semnatura reprezentantului legal al operatorului economic care a realizat experienta similara solicitata. Pentru situatiile in care serviciile prezentate au fost realizate intro asociere, se vor lua in considerare doar servicii prestate de ofertant.
Capacitatea tehnica si profesionala a ofertantului poate fi sustinuta, pentru indeplinirea contractului si de o alta persoana, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre ofertant si persoana respectiva, in conformitate cu prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016. In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta persoana, atunci ofertantul are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, ori de cate ori este nevoie pe perioada de derulare a contractului. Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatiile care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016. Pentru sustinerea cerintei minime referitoare la experienta similara angajamentul ferm prezentat trebuie sa garanteze autoritatii contractante indeplinirea obligatiilor asumate prin acesta, in situatia in care contractantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului. Angajamentul ferm al tertului/tertilor sustinator(i) se va prezenta in original. Documentele emise in alta limba decat romana trebuie sa fie insotite de traducere autorizata in limba romana.	Se va prezenta Angajamentul privind sustinerea tehnica (Formular 14) si Anexa la formularul 14, in original.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Ofertantul trebuie sa fie certificat, in domeniul contractului, de catre de organisme nationale sau internationale independente acreditate asupra: - Sistemului de Management al Calitatii SR EN ISO 9001 sau echivalent; - Sistemului de Management de mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent. Certificatele prezentate trebuie sa fie valabile la data limita de depunere a ofertelor.	Ofertantul va prezenta certificatul privind: Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de asigurare a calitatii, respectiv ISO 9001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Certificat/e emis/e de organisme independente care atesta respectarea standardelor de mediu, respectiv ISO 14001 sau echivalent sau orice alte probe sau dovezi, in masura in care probele/dovezile prezentate confirma asigurarea unui nivel corespunzator al protectiei mediului, echivalent cu cel solicitat prin documentatia de atribuire. Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in

	parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)	da ☐ nu ☐
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	☐
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☐
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da ☐ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire	Offline ☒ On line ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii	
Licitatie deschisa ☐	

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
☒ Pretul cel mai scazut	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da ☐ nu ☒

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV
☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Modul de prezentare a propunerii tehnice va respecta cerintele din Caietul de Sarcini - INFORMATII PRIVIND MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE.

In cazul nerespectarii cerintelor din documentatia de atribuire oferta va fi declarata neconforma.

Ofertantul / Asociatul / subcontractantii vor prezenta o declaratie (Formular 20) privind faptul ca la elaborarea ofertei au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de mediu, sociale si de munca, care sunt la nivel european si national, precum si ca le vor respecta pe parcursul indeplinirii contractului. Informatii detaliate privind reglementarile care sunt in vigoare la nivel national care se refera la conditiile de mediu, sociale si de munca, se pot obtine de la: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro>, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice sau pe site-ul: <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie>, Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Ofertantul va prezenta o declaratie de acceptare a conditiilor contractuale - (Formularul 22).

Ofertantul va mentiona in propunerea tehnica care sunt partile din propunerea tehnica si financiara care au caracter confidential, in vederea respectarii prevederilor art. 41 din Legea 100/2016.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Oferta financiara se va intocmi tinand cont de precizarile din documentatia de atribuire si Formularul 21 cu anexele aferente si documente suport in sustinerea cuantumului tarifului ofertat. Propunerea financiara se va incadra in valoarea totala estimata comunicata prin documentatia de atribuire. Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, tarife, precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica. Oferta are caracter ferm si obligatoriu din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate, si trebuie sa fie semnata, pe propria raspundere, de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta. Ofertantul va respecta cerintele impuse in documentatia de atribuire privind modul de prezentare al propunerii financiare.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune la sediul Consiliului Judetean Olt, B.dul A.I.Cuza nr.14 , municipiul Slatina, Ofertele se vor inregistra, cu numar, data si ora depunerii.

Oferta va fi depusa in 2 (doua) exemplare tiparite (1 original si 1 copie) si un exemplar in format electronic CD/DVD - fiecare marcat corespunzator. In eventualitatea unei discrepante intre original si copii, va prevala originalul. In eventualitatea unei discrepante intre original si formatul electronic CD/DVD, va prevala originalul. Copiile si originalul vor fi puse in plicuri separate. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile in plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu „ORIGINAL” si respectiv „COPIE”. Plicurile se vor introduce intr-un plic exterior, inchis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata. Propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte, marcate corespunzator.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante si cu inscriptia „A nu se deschide inainte de data si ora _____ (stabilite in anuntul de concesiune)”.

Plicul exterior va fi insotit de:

Scrisoarea de inaintare (Formularul 1)

Informatii despre ofertant (Formular 2)

Dovada constituirii garantiei de participare (Formular 3)

Pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de decizie a ofertelor, altele decat reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta imputernicire pentru participarea la sedinta de deschidere insotita de copia actului de identitate al persoanei imputernicite.

Acordul preliminar de asociere, daca e cazul, inclusiv imputernicirea liderului asocierii de a reprezenta asocierea la procedura de atribuire (Formular 4)

Documentele ofertei vor fi tiparite si vor fi semnate si stampilate de catre reprezentantii legali ai ofertantului. Filele vor fi numerotate

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de catre autoritatea contractanta.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Ofertantii au obligatia de a numerota si de a semna fiecare pagina a ofertei, precum si de a anexa un OPIS al documentelor prezentate.

Nu se accepta oferte alternative.

Neprezentarea propunerii tehnice si/sau financiare are ca efect descalificarea ofertantului.

Oferta care este depusa/transmisa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita in anuntul de concesiune ori

care este primita de catre autoritatea contractanta dupa expirarea datei limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
Ofertantul va prezenta o lista cu denumirea si datele de identificare ale ofertantului/ candidatului/ ofertantului asociat/ subcontractantului/tertului sustinator.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da ☐ nu ☒
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare		da ☐ nu ☒
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____		
Tipul de finantare:		
Cofinantare	☐	
Credite externe cu garantia statului	☐	
Fonduri europene	☐	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	☐	
VI.3) ALTE INFORMATII (<i>dupa caz</i>) Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut al ofertei. Evaluarea propunerilor financiare se va face prin astfel : Ofertanții vor prezenta tarife, pe baza fisei de fundamentare aferente fiecărei activități, doar pentru primul an de activitate. Formula de calcul pentru aplicarea criteriului de atribuire stabilit este următoarea : Preț total depozitare (PD) = cantitate operata x tarif lei/tonă Preț total sortare (PS) = cantitate operata x tarif lei/tonă Preț total transfer (PT) = cantitate operata x tarif lei/tonă Preț total monitorizare (PM) = cantitate operata x tarif lei/tonă PT (preț total contract) = PD+PS+PT+PM, ofertantul a cărui valoarea totală pentru primul an de activitate este cea mai mică este declarat câștigător. Tarifele maxime admise sunt : Pentru activitatea de depozitare 62.79 lei /tona, Pentru activitatea de sortare 102,65 lei /tona Pentru activitatea de operare stații de transfer 55,56 lei/tona Pentru activitatea de monitorizare 8,60 lei /tona. Stabilirea valorii oferite și a prețului total pentru monitorizare se va face în funcție de cantitățile depozitate. În fișele de fundamentare pentru activitățile de sortare, transfer și monitorizare nu vor fi incluse elemente de cost aferente activității de depozitare (ex: cost depozitare, fond de închidere etc). Se vor include numai costuri specifice respectivei activități. Autoritatea Contractanta recomandă efectuarea vizitei amplasamentelor. Perioada vizitei: de la data publicării în SEAP până la data limită de depunere a clarificărilor. Ofertantul este responsabil de eventualele inadvertențe între oferta depusă și situația existentă dacă nu participă la vizita pe amplasamente.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Adresa postala: Bucuresti, Localitatea:, Cod postal:, , Tel., Email:, Fax:, Adresa internet (URL):		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3,		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) http://www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
Organismul competent pentru procedurile de mediere (<i>dupa caz</i>)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:

E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: <i>10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre un act al autorității contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau după caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea cailor de atac .		
Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBTINE CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIMATE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B

INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	-	- -
Obiect(e) suplimentar(e)	- - - -	- - - - - - - -
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> _____ <i>Moneda:</i> _____ sau intervalul: intre _____ si _____ <i>Moneda:</i> _____ <i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: sau in zile:		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_ Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda: _____		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

