

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

pentru contractul

**„CONTRACTUL DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE
SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE PE RAZA JUDEȚULUI OLT”**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

Iunie 2017

CUPRINS

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale.....	3
CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini.....	3
CAPITOLUL 3 - Cerințe organizatorice minimale	4
CAPITOLUL 4 - Autorizații și licențe.....	5
CAPITOLUL 5.....	5
<i>SECȚIUNEA 1 - Personal și instructaj.....</i>	5
<i>SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului</i>	6
<i>SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță</i>	7
<i>SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat.....</i>	7
<i>SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea</i>	7
<i>SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu</i>	8
<i>SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității</i>	9
<i>SECȚIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor.....</i>	9
CAPITOLUL 6 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	10
<i>SECȚIUNEA 1 - Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate</i>	10
<i>SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere</i>	13
<i>SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor similare.....</i>	15
<i>SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special</i>	17
<i>SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici.....</i>	18
<i>SECȚIUNEA a 6-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.....</i>	18
<i>SECȚIUNEA a 7-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare</i>	19
<i>SECȚIUNEA a 8-a - Întreținere vehicule și recipiente.....</i>	20
<i>SECȚIUNEA a 9-a - Determinări privind compoziția deșeurilor.....</i>	21
<i>SECȚIUNEA a 10-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor</i>	21
CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor	22
CAPITOLUL 8 - Informații privind oferta tehnică	23
ANEXA 1 la Caietul de sarcini al serviciului de colectare și transport al județului OLT.....	23

CAIET DE SARCINI

CAPITOLUL 1 - Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește conținutul și modul de întocmire a caietului de sarcini de către asociația de dezvoltare comunitară, denumită în continuare ADI OLT-ECO, care înființează, organizează, conduce, coordonează și controlează funcționarea serviciului de colectare și transport pe teritoriul județului Olt și care are totodată atribuția de monitorizare și exercitare a controlului cu privire la prestarea serviciului de salubritate menționat mai sus, indiferent de forma de gestiune adoptată.

ART. 2

(1) Caietul de sarcini s-a întocmit în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliilor locale, și ADI OLT-ECO, cu respectarea în totalitate a regulilor de bază precizate în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului de salubritate al județului Olt.

(2) Caietul de sarcini va fi supus aprobării ADI OLT-ECO.

ART. 3

La întocmirea caietului de sarcini ADI OLT-ECO, are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caiet de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

ART. 4

(1) ADI OLT-ECO, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță vor fi cuantificați cantitativ și calitativ în corelare cu țintele asumate de România pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivelul Uniunii Europene în domeniul gestionării deșeurilor și vor fi prevăzuți ca anexă în caietul de sarcini al serviciului de salubritate.

(3) Indicatorii de performanță din anexa nr.1 la prezentul caiet de sarcini au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

ART. 5

În cazul delegării gestiunii activităților specifice serviciului de salubritate, caietul de sarcini cuprinde și o secțiune referitoare la modul de prezentare a ofertei tehnice, secțiune în care autoritatea contractantă, în calitate de delegatar, va detalia cerințele în ceea ce privește conținutul minim al ofertei tehnice și situațiile în care oferta tehnică va fi considerată neconformă.

CAPITOLUL 2 - Obiectul caietului de sarcini

ART. 6

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din cele 5 zone de colectare stabilite pentru județul Olt, stabilind nivelurile de calitate, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 7

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul OLT indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 8

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Olt și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 9

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare și transport al deșeurilor municipale din județul Olt și care sunt în vigoare.

ART. 10

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 3 - Cerințe organizatorice minimale

ART. 11

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau, după caz, prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unităților administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea

costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract.

ART. 12

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al județului Olt.

CAPITOLUL 4 - Autorizații și licențe.

ART. 13

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada prestării activității:

a) licențele necesare pentru prestarea activităților de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru a Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu și/sau autorizația de gospodărire a apelor.

CAPITOLUL 5

SECȚIUNEA 1 - Personal și instrucție

ART. 14

Operatorul va deține o listă cu toate resursele umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va cuprinde numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

ART. 15

Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este manager - responsabil contract, responsabil tehnic (cu atribuții privind organizarea activității și funcționarea utilajelor), responsabil calitate și protecția mediului

ART. 16

Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească personalul cheie vor fi dovedite, la cerere, prin prezentarea Fișei Postului.

ART. 17

Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

ART. 18

Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități. Orice angajat, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română.

ART. 19

Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/personale din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

ART. 20

Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii. Când delegatarul solicită, aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă de a se prezenta la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

ART. 21

Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, de sănătate și securitate în muncă și de protecția mediului.

ART. 22

Operatorului și angajaților săi nu li se permite să vândă sau să schimbe traseul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

ART. 23

În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

SECȚIUNEA a 2-a - Identitatea firmei și identificarea personalului

ART. 24

Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, pliantele, broșurile cu același logo sau slogan. Personalul operațional va purta îmbrăcămintea inscripționată cu numele operatorului în timpul orelor de program.

ART. 25

Operatorul va furniza personalului carduri/ecusoane de identificare, conținând numele, fotografia și numărul de identificare, care vor fi purtate permanent pe toată perioada prestării serviciului.

SECȚIUNEA a 3-a - Echipament de protecție și siguranță

ART. 26

Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și siguranță și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

ART. 27

Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 4-a - Sistemul de management integrat

ART. 28

Operatorul va implementa un sistem de management integrat calitate - mediu - sănătate și securitate ocupațională, conform cerințelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și OHSAS 18001, pentru toate zonele din județul Olt la care va fi atribuită, prin delegare, activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale.

ART. 29

Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile desfășurate de operator. Cerința minimală aplicată subcontractorilor pentru executarea de lucrări sau furnizarea de servicii conexe activității de salubritate este certificarea ISO 9001.

ART. 30

Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

ART. 31

Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea.

ART. 32

Operatorul trebuie să se asigure că toate activitățile le desfășoară în condițiile respectării standardelor și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

SECȚIUNEA a 5-a - Comunicarea

ART. 33

Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

ART. 34

Dispozițiile scrise date de delegatar operatorului sunt obligatorii.

ART. 35

(1) Utilizatorii vor fi informați prin campanii de informare organizate de operator ca orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport deșeurilor să fie adresată acestuia.

(2) În acest scop, operatorul va înființa un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie postat pe site-ul operatorului.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

ART. 36

Operatorul are obligația să informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente indezirabile constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeurile periculoase sau cu deșeurile din construcții și demolări.

ART. 37

Înștiințarea, în original, trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă reprezentantului legal al utilizatorului. O copie a înștiințării trebuie păstrată de operator și folosită pentru raportul oferit autorității contractante.

ART. 38

În niciun caz, operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

ART. 39

Împreună cu delegatarul, operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor privind acceptarea deșeurilor ce pot apărea pe fluxul deșeurilor în relația cu operatorii instalațiilor de tratare.

ART. 40

Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător transpusă prin O.U.G. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului.

SECȚIUNEA a 6-a - Controlul și monitorizarea de mediu

ART. 41

Operatorul va monitoriza și respecta cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

ART. 42

Determinarea compoziției deșeurilor, atât în mediul urban, cât și în mediul rural se va face în conformitate cu metodologia de determinare a compoziției deșeurilor acceptată la nivelul Uniunii Europene. Analizele fizico-chimice ale compoziției deșeurilor se vor determina în laboratoare de încercări (interne sau ale unor terțe persoane) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005, pentru fracțiunile care necesită aceste analize.

SECȚIUNEA a 7-a - Monitorizarea activității

ART. 43

Delegatarul va monitoriza activitatea operatorului și o va lua în considerare la certificarea plăților către operator după cum este descris în condițiile contractuale.

ART. 44

Operatorul va coopera pe deplin cu delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, echipamentele și vehiculele.

ART. 45

Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

ART. 46

Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care gestionează pe fluxul deșeurilor instalații de valorificare și/sau eliminare a deșeurilor.

SECȚIUNEA a 8-a - Securitatea obiectivelor și instalațiilor

ART. 47

Intrarea în obiectivele administrate de operator va fi controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul operatorului.

ART. 48

Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către operator și vor fi comunicate delegatarului.

ART. 49

Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

ART. 50

Orice incident neobișnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul va raporta autorității contractante orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

ART. 51

Operatorul va pregăti și implementa un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL 6 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

SECȚIUNEA 1 - Cantități de deșeuri municipale estimate a fi colectate

ART. 52

Cantitățile anuale de deșeuri estimate a fi colectate, pentru fiecare zonă de colectare care face obiectul procedurii de delegare, sunt pentru următoarele categorii de deșeuri:

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase din deșeurile menajere;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din construcții de la populație;
- (6) deșeuri din parcuri și grădini;
- (7) deșeuri stradale.

ART. 53

Cantitatea totală anuală de deșeuri menajere care urmează a fi colectată de pe teritoriul tuturor zonelor de colectare care face obiectul procedurii de delegare este de cca 84.949 to deșeuri menajere/an și este prezentată în Anexa nr.7 , colectarea urmând a se face după cum urmează:

- zona 1 Balș - cca 10.410 to/an la ST Balș;
- zona 2 - Caracal - cca 22.225 to/an la ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - cca 12.450 to/an, la ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - cca 5.410 to/an, la ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - cca 34.454 to/an, direct la CMID Bălteni.

ART. 54

În ceea ce privește celelalte categorii de deșeuri, cantitățile totale anuale ce urmează a fi colectate vor fi prezentate luând în considerare datele din documentele de planificare care au stat la baza elaborării documentației de atribuire (planuri de gestionare a deșeurilor, master planuri, studii de fezabilitate etc.).

ART. 55

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, de cca 84.949 to/an cca 2.204 to fracție de sticlă va fi transportat la reciclator, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești, fie de la CMID Bălteni, iar cele 16.053 tone/an reprezintă fracții deșeuri reciclabile (hârtie & carton, plastic & metal) vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești, după cum urmează:

- zona 1 Balș - cca 1.916 to/an la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balș;
- zona 2 - Caracal - cca 4.082 to/an, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;

- zona 3 - Corabia - cca 2.249 to/an, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - cca 954 to/an, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - cca 6.852 to/an, direct la stația de sortare Bălteni.

ART. 56

(1) Din cantitatea totală de deșeuri similare, de 25.434 to/an, cca 1.206 to fracție sticlă se vor colecta și transporta direct la reciclator, iar circa 12.358 tone/an reprezintă fracții deșeuri hârtie & carton, plastic și metal vor fi colectate separat și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer, după cum urmează:

- zona 1 Balș - cca 1.474 to/an la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Balș;
- zona 2 - Caracal - cca 3.095 to/an, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Caracal;
- zona 3 - Corabia - cca 1.758 to/an, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Corabia;
- zona 4 - Scornicești - cca 767 to/an, la stația de sortare Bălteni, prin intermediul ST Scornicești;
- zona 5 - Slatina - cca 5.264 to/an, direct la stația de sortare Bălteni.

(2) Cantitățile de deșeuri care rezultă în urma procesului de sortare, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte sunt următoarele:

- Hartie/carton – cca 14.150 t/an sortată pe fracții și balotată;
- Plastic și metal – cca 11.000 t/an, sortat pe fracții și balotat;
- Sticla – cca 3.410 t/an (nu se sortează, ci doar se trimite la valorificatori de către operatorul CMID);

ART. 57

Din cantitatea totală de deșeuri menajere, similare și de pe domeniul public (parcuri, grădini și piețe publice) generate în județul Olt, de cca 151.144 to/an, cca. 31.265 tone/an deșeuri biodegradabile din mediul urban și rural vor fi compostate individual în atât gospodăriile rurale și urbane (29.240 to/an), cât și in-situ de către administratorii parcurilor și grădinilor publice (2.025 to/an). Aceasta cantitate nu va fi colectată de către operatorul de salubritate.

ART. 58

Restul (circa 86.728 tone/an) este reprezentat de deșeuri reziduale (menajere - 66.692 și similare - 11.870 to/an, deșeuri stradale - 6.530 și piețe - 1.636 to/an), care vor fi colectate și vor fi transportate la depozitul conform de la Bălteni.

ART. 59

Deșeurile voluminoase vor fi colectate separat și transportate la spațiile de stocare temporară amenajate la Stațiile de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești sau direct la CMID Bălteni.

ART. 60

Deșeurile periculoase din deșeurile menajere vor fi colectate separat și transportate la spațiile de stocare temporară amenajate la Stațiile de transfer Balș, Caracal, Corabia și Scornicești sau direct la CMID Bălteni.

ART. 61

Deșeurile din construcții și demolări de la populație vor fi colectate separat și transportate la depozitul conform Bălteni (dacă sunt admise la depozitare sau vor fi utilizate în alte scopuri, stabilite de către fiecare UAT sau ADI OLT-ECO.

ART. 62

Deșeurile din parcuri și grădini vor fi colectate separat și compostate in-situ sau de către fiecare administrator de domeniu public.

ART. 62

Cantitatea totală de deșeuri din piețe de circa 1.636 to/an este gestionată ca deșeuri similare, din care circa 200 tone/an reprezintă deșeuri reciclabile ce vor fi colectate separat (incluse în cantitățile de deșeuri reciclabile provenite din deșeurile similare) și vor fi transportate la stația de sortare Bălteni direct sau prin intermediul stațiilor de transfer.

ART. 63

Restul deșeurilor din piețe, circa 1.436 tone/an, vor fi colectate și transportate în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni împreună cu deșeurile reziduale colectate în amestec cu biodeșeuri.

ART. 64

Deșeurile stradale vor fi colectate separat și transportate în vederea eliminării la depozitul Bălteni

ART. 65

Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- xi. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

ART. 66

Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, prevăzute în anexa 2..

ART. 67

Prin *deșeuri menajere* se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

ART. 68

Numărul mediu anual de locuitori din ariile de operare (respectiv zonele 1 - 5) este prezentat în anexa 2.

ART. 69

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 3 la caietul de sarcini. Colectarea deșeurilor menajere de la populație se va face atât din punctele fixe de colectare (amenajate în zonele de blocuri cu densitate mare), cât și din poarta în poarta de la gospodăriile individuale, atât din mediul urban, cât și din mediul rural. Acolo unde, din cauza configurației arterelor rutiere, nu se poate ajunge cu mijlocul de transport la toate gospodăriile individuale, sau dacă acestea nu au în dotare pubele, deșeurile vor fi aduse de către utilizatorii casnici la punctele fixe de colectare, de unde vor fi preluate de către Operator.

ART. 70

Graficul de colectare a deșeurilor menajere colectate în amestec și a celor biodegradabile, este prezentat în anexa nr. 4 la caietul de sarcini.

ART. 71

Graficul de colectare a deșeurilor menajere reciclabile colectate separat, este prezentat în anexa nr. 8 la prezentul caiet de sarcini.

ART. 72

Numărul de recipiente care trebuie puse la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în anexa nr. 3.2 la prezentul caiet de sarcini. Recipientele vor avea marcaj CE și vor fi noi/nefolosite.

Zona de colectare	Număr pubele 120 l puse la dispoziție de DELEGAT
ZONA 1 - Balș	11.463
ZONA 2 - Caracal	24.499
ZONA 3 - Corabia	15.961
ZONA 4 - Scornicești	6.438
ZONA 5 - Slatina	35.294
TOTAL JUDEȚ OLT	93.655

ART. 73

Ofertantul va face dovada ca dispune de autovehiculele necesare prestării serviciului.

Calculul autovehiculelor de transport puse la dispoziție de către operator se va face de către acesta pentru fiecare zonă în parte. Operatorul va prezenta la planul de organizare a activității din fiecare zonă, numărul și tipul de vehicule arondat acelei zone. Toate autogunoierile vor avea marcaj CE, ITP la zi și sistem GPS care să permită monitorizarea acestora în timp real, ADI OLT ECO urmând a avea acces constant și continuu, 24 de ore din 24 la sistemul de monitorizare. Mijloacele de transport puse la dispoziție de Delegat (operator) vor fi adecvate tipului și dimensiunii containerelor achiziționate și/sau puse la dispoziție de către Delegatar și Delegat (containere de 1,1 mc, containere îngropate de 5 mc, containere semiîngropate de 3 mc și pubele de 120 și 240 l).

ART. 74

Deșeurile menajere, după colectare, se transportă la stațiile de transfer sau direct la CMID Bălteni, după cum urmează:

- zona 1 Balș - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,
- zona 4 - Scornicești - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilitățile construite la CMID Bălteni (stație de sortare și depozit conform).

ART. 75

Deșeurile menajere colectate separat și transportate fie prin intermediul stațiilor de transfer, fie direct, se sortează la stația de sortare situată în CMID Bălteni având capacitatea de 29.000 to/an, fracții de hârtie și carton și fracții ușoare (plastic și doze aluminiu). Cantitățile de sticlă de cca 3.419 to/an, provenite din deșeurile menajere și similare se gestionează separat, în afara halei de sortare.

ART. 76

Deșeurile menajere biodegradabile colectate separat în gospodăriile urbane și rurale sau de către administratorii domeniului public se gestionează vederea compostării individuale sau in-situ.

ART. 77

Deșeurile menajere biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea depozitării la depozitul conform Bălteni, fie direct, fie prin intermediul stațiilor de transfer.

ART. 78

Depozitul de deșuri în care se va depozita fracția inutilizabilă de la stația de sortare este situat în incinta CMID Bălteni.

ART. 79

Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (puștele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

ART. 80

Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare

colectare.

ART. 81

În cazul împrăstierii deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

ART. 82

Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipienții pentru deșeurii dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeurii și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

ART. 83

Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeurii în următoarele cazuri:

(1) Dacă recipienții care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.

(2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeurii (ex. deșeurii periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeurii va fi notificat referitor la faptul că deșeurii nu vor fi colectate.

ART. 84

În cazul în care recipienții sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipienții în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienți suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipienții în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

ART. 85

Colectarea se va face în intervalul 6,00 - 20,00. Colectarea nu se va face în afara acestui interval decât în cazuri excepționale.

ART. 86

Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

SECȚIUNEA a 3-a - Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

ART. 87

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt, pentru care se derulează procedura de atribuire, prezentate în anexa nr. 2

Prin deșeurii similare se înțeleg deșeurii similare ca natură și compoziție cu deșeurii

menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

ART. 88

Tipurile de deșuri similare (deșuri reciclabile, deșuri de ambalaje, deșuri biodegradabile, deșuri reziduale) a căror colectare separată trebuie realizată de Operator, pentru fiecare tip de operator economic, respectiv instituție publică în parte, sunt următoarele:

Operator economic/Instituție publică	Categoriile de deșuri ce necesită colectare separată
Hoteluri, restaurante, cantine, cofetării și alte unități de alimentație publică	- Deșuri de ambalaje - Deșuri reziduale (împreună cu biodeșuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața mai mică de 400 mp și cu maxim 2 angajați ¹	- Deșuri reziduale (împreună cu biodeșuri)
Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafața medie și mare	- Deșuri reziduale (împreună cu biodeșuri)
Orice operator economic, care desfășoară altă activitate, mai puțin comerț	- Deșuri reziduale (împreună cu biodeșuri)
Unități de învățământ	- Deșuri de ambalaje - Deșuri reziduale (împreună cu biodeșuri)
Unități sanitare (cu paturi și fără paturi)	- Deșuri de ambalaje - Deșuri reziduale (împreună cu biodeșuri nespecifice)

¹ deșeurile de ambalaje vor fi colectate separat în punctele de colectare stradale, împreună cu deșeurile reciclabile de la populație

ART. 89

Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare și a cantităților de deșuri generate de aceștia este prezentată în Anexa nr. 5 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 90

Graficul de colectare a deșurilor similare reziduale de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentat în Anexa nr. 4 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deșurilor reziduale similare se va putea face în aceleași zile în care se vor colecta deșeurile reziduale de la populație.

ART. 91

Graficul de precolectare a deșurilor similare reciclabile colectate separat de operatorii economici și instituțiile publice, este prezentat în Anexa nr. 8 la prezentul Caiet de sarcini. Colectarea deșurilor reciclabile similare se va putea face în aceleași în care se vor colecta deșeurile reciclabile de la populație.

ART. 92

Recipientii necesari pentru colectarea deșurilor similare în amestec (reziduale) vor fi puși la dispoziție de către Operator, dacă nu sunt în dotarea proprie a agenților economici sau

instituțiilor. De asemenea, Operatorul va asigura înlocuirea acestora atunci când este cazul.

ART. 93

Recipienții pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare agent economic/instituție în parte.

ART. 94

Deșeurile similare, după colectare, se transportă la stațiile de transfer sau direct la CMID Bălteni după cum urmează:

- zona 1 - Balș - capacitate de preluare de 15.086 to/an,
- zona 2 - Caracal - capacitate de preluare de 33.584 to/an,
- zona 3 - Corabia - capacitate de preluare de 19.992 to/an,
- zona 4 - Scornicești - capacitate de preluare de 7.643 to/an,
- zona 5 - Slatina, direct la facilitățile construite la CMID Bălteni

ART. 95

Deșeurile similare reciclabile colectate separat se sortează la stația de sortare situată în Bălteni având capacitatea de sortare de 29.900 to/an.

ART. 96

Deșeurile similare biodegradabile colectate în amestec cu deșeurile reziduale se transportă în vederea eliminării la depozitul conform Bălteni, direct sau prin intermediul stațiilor de transfer menționate mai sus.

ART. 97

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă, rezultată după sortarea deșeurilor reciclabile menajere și similare, este situat în Bălteni.

ART. 98

Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

SECȚIUNEA a 4-a - Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

ART. 99

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2.

ART. 100

Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare, baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

ART. 101

Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor

periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

ART. 102

Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

ART. 103

Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

ART. 104

În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

ART. 105

Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte arondată fiecărei zonă de colectare.

ART. 106

După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 107

Cantitățile de deșeuri periculoase estimat a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa nr. 9 la prezentul Caiet de sarcini..

ART. 108

Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

SECȚIUNEA a 5-a - Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

ART. 109

Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale din zonele de colectare stabilite pentru județul Olt pentru care se derulează procedura de atribuire, precizate în anexa nr. 2

ART. 110

Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici.

ART. 111

De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

ART. 112

Generatorii de deșuri vor fi anunțați din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile poștale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșuri ce vor fi colectate.

ART. 113

Delegatul trebuie să asigure personalului uneltele și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

ART. 114

După primul an, în funcție de cantitatea de deșuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

ART. 115

Cantitățile de deșuri voluminoase estimate a fi generate și colectate pentru fiecare unitate administrativ teritorială în parte sunt prezentate în Anexa nr. 10 la prezentul Caiet de sarcini.

ART. 116

Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

ART. 117

Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

ART. 118

Eliminarea deșeurilor voluminoase nepericuloase colectate (fracția nevalorificabilă) se face la depozitul conform de la Bălteni Operatorul fiind responsabil cu transportul și asigurarea costului eliminării.

SECȚIUNEA a 6-a - Colectări ocazionale și servicii suplimentare

ART. 130

În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

ART. 131

Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

ART. 132

De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate deșeurile abandonate, inclusiv anvelopele abandonate pe domeniul public, și cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 7-a - Întreținere vehicule și recipienți

ART. 133

Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar, sau pe cele proprii achiziționate prin contractul de delegare. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului.

ART. 134

În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/ goliri. Vehiculele puse la dispoziție de către Operator trebuie să fie adecvate tipului și caracteristicilor tehnice ale pubelelor/containerelor puse la dispoziție de către Delegatar.

ART. 135

Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

ART. 136

În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

ART. 137

Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile.

ART. 138

Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-septembrie.

ART. 139

Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipienților. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipienții vor fi spălate pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

ART. 140

În cazul în care recipienții trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

ART. 141

În cazul în care recipienții sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienți de aceeași capacitate și calitate similară.

SECȚIUNEA a 8-a - Determinări privind compoziția deșeurilor

ART. 142

Operatorul va realiza determinări privind compoziția deșeurilor menajere și a deșeurilor similare.

ART. 143

Determinările vor fi realizate conform metodologiei de determinare a compoziției deșeurilor municipale acceptată în Uniunea Europeană .

ART. 144

Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte, iar în cazul mediului rural se va realiza o proba medie care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale, din fiecare zonă de colectare.

SECȚIUNEA a 9-a - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 145

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

ART. 146

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

ART. 147

Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

ART. 148

Sistemul informațional trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare și a OM 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la obiectivul anual de diminuare cu 15% a cantităților de deșeurii municipale colectate și trimise spre depozitare.

ART. 149

Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

ART. 150

Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) zona, traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșeurii colectate, pe fiecare zonă de colectare în parte;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau reparații și timpii de oprire a serviciilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (6) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;

- (7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (8) plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (9) problemele apărute și soluțiile folosite;
- (10) orice alte date înregistrate solicitate de Delegatar.

ART. 151

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat înainte de Data de începere.

ART. 152

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

ART. 153

Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o luna după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului.

ART. 154

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

- (1) de plata a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;
- (2) de înmatriculare a vehiculelor,
- (3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- (4) de autorizare a Delegatului,
- (5) de posesie a autorizațiilor/avizelor care condiționează desfășurarea activității.

CAPITOLUL 7 - Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

ART. 155

Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

ART. 156

În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Baza electronică de Date a Operațiunilor.

ART. 157

Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare obiectiv în parte și per total.

ART. 158

Sistemul informatic și Baza de Date a Operațiunilor vor fi implementate încă din Faza de Mobilizare și vor trebui să fie utilizabile la Data Începerii.

ART. 159

Baza de Date a Operațiunilor va fi actualizata în timp real.

ART. 160

Operatorul este liber sa aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de următoarele cerințe minime privind raportarea.

ART. 161

Operatorul va tine un jurnal zilnic al activităților în cadrul bazei de date a operațiunilor. Jurnalul activităților va conține următoarele date:

(1) Cantitățile de deșeuri colectate din fiecare zonă de colectare, pe categorii de deșeuri: fracție reziduală, fracții reciclabile (inclusiv fluxurile speciale – deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări);

(2) Tipuri și cantități de deșeuri neconforme, neacceptate la stațiile de transfer sau la instalațiile CMID Bălteni pentru fiecare instalație în parte și originea lor;

(3) Consumul de resurse și materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.)

(4) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;

(5) Incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpii de oprire a stațiilor, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;

(6) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);

(7) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;

(8) Problemele apărute și soluțiile folosite;

(9) Orice alte date înregistrate solicitate de Concedent.

ART. 162

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice.

ART. 163

Sistemul informațional, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie sa poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind oricare categorie de înregistrări.

ART. 164

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii economici care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

ART. 165

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator economic generator de deșeuri în parte cantitatea de deșeuri acceptata, instalația la care au fost acceptate și contravaloarea serviciilor prestate.

CAPITOLUL 8 - Informații privind oferta tehnică

ART. 166

Delegatarul nu considera necesara prezentarea în oferta tehnica a procedurilor de lucru care fac obiectul contractului. Calificarea unui Ofertant pentru a depune o oferta, prin aplicarea criteriilor de selecție prezentate în Fisa de date, implica faptul ca respectivul Ofertant deține suficienta experiența în practica operării, având deja implementate și certificate sistemele de management al calității și al mediului. în consecință, nu este necesar ca Oferta tehnica sa cuprindă detalii referitor la procedurile de furnizare a serviciilor. Ofertantul trebuie sa aibă în vedere ca

aplicarea acestor proceduri trebuie avute în vedere la realizarea Ofertei financiare. Acest fapt nu exclude aplicarea procedurilor de operare și respectarea tuturor cerințelor prevederilor legale aplicabile la data depunerii Ofertei, precum și aplicarea în practică a modificărilor și completărilor ulterioare.

ART. 167

Delegatarul își rezerva dreptul de a solicita clarificări ale aspectelor prezentate în Oferta tehnica, Ofertanții fiind obligați să răspundă în condițiile stabilite în Fisa de date și în termenele ce vor fi comunicate.

ART. 168

Delegatarul atrage atenția tuturor ofertanților asupra necesității corelării tuturor activităților și aspectelor prezentate în oferta tehnica cu modelul financiar solicitat în Oferta financiară. Toate activitățile și aspectele tehnice trebuie cuprinse în modelul financiar, respectiv în fundamentarea tarifului. Tariful va cuprinde suma tuturor activităților a căror desfășurare este necesară pentru prestarea serviciilor. **Tarifele maxime pentru fiecare activitate acceptate sunt cele prezentate în Fisa de date. În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnica nu se regăsesc în modelul financiar de calcul al tarifelor, oferta este considerată neconformă.**

CAPITOLUL 9 - Riscuri privind derularea contractului

ART. 169

La alocarea riscurilor a fost aplicată ca regulă generală aceea că riscul trebuie suportat de către partea care îl poate atenua în cea mai mare măsură și/sau care poate controla cel mai bine consecințele.

ART. 170

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Delegat (ex. asigurarea cu personal, dotare minimală, autorizări și experiență relevantă, sisteme de management etc). În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Delegat. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Delegatului pe toată durata de derulare a Contractului. În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Tabel 1: Alocarea riscurilor asociate contractului

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
<i>RISCURI DE AMPLASAMENT</i>					
1.	Structura existenta (modernizari)	Structurile sunt operate si intretinute inadecvat	0	100%	Operatorul va folosi spatiul pus la dispozitia sa in conditii de eficienta maxima pentru a asigura disponibilul de teren pentru viitoare extinderi si modernizari in limita de impact zero si asupra costurilor si timpului necesar pentru realizarea proiectelor
2.	Aprobari	Nu pot fi obtinute toate aprobarile necesare sau pot fi obtinute cu conditionari neprevazute	0	100%	Autoritatea Contractanta va acorda Operatorului, prin Contract, un termen de mobilizare de max 60 de zile pentru obtinerea tuturor autorizatiilor necesare conform legislatiei in vigoare
3.	Protectia Mediului	Pe parcursul implementarii proiectului se produc contaminari ale proprietatilor adiacente cu efect asupra proprietatilor puse la dispozitia Operatorului	0	100%	Operatorul va fi total responsabil de modalitatile de operare si, implicit de eventualele costuri de contaminare
<i>RISCURI ASOCIATE PUNERII în EXECUTARE A CONTRACTULUI</i>					
4.	Întârzieri la autorizarea activității	Activitatea de colectare a deșeurilor necesită obtinerea unei autorizări cel puțin din punct de vedere al protecției mediului. Particularitățile amplasamentului stabilit pentru realizarea bazei logistice determină un anumit calendar al procedurii de autorizare. În anumite situatii pot exista întârzieri în autorizarea activității și apăsarea costuri suplimentare (impuse de	0	100%	Analizând toate posibilele implicații legate de vecinătăți (folosinte prezente și viitoare), zone sensibile, reglementarile la nivel local, Delegatul trebuie sa analizeze cu atenție posibilele amplasamente. Eventualele costuri suplimentare vor fi suportate în intregime de către Delegat,

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
		autoritățile competente), care nu au fost luate în calcul la realizarea ofertei.			fără a fi îndreptățit de a solicita o ajustare de tarif.
5.	Incompatibilități între echipamentele de colectare	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și recipienții existenți, serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece Caietul de sarcini cuprinde informații detaliate referitoare la tipul de recipienți în vederea identificării de către Delegat a mijloacelor de transport potrivite (mai ales din punct de vedere al sistemului de prindere).
6.	Incompatibilitati între echipamentele de colectare și condițiile de pe teren	Din cauza incompatibilității dintre mașinile de colectare și condițiile de pe teren (ex. trama stradala, drumuri greu accesibile), serviciul nu poate fi prestat la standardele stabilite.	0	100%	Acest risc nu poate fi invocat deoarece este în obligația Delegatului verificarea în detaliu a situației de pe teren din zona unde serviciul va fi prestat.
FINANTATOR SI FINANTARE					
7.	Modificari de taxe	Pe parcursul desfasurarii contractului, regimul de impozitare general se schimba in defavoarea Operatorului	100%		In cazul in care taxele si impozitele vor suferi modificari, se va incerca contracararea acestor costuri suplimentare prin modificarea costurilor de operare
RISCURI REFERITOARE LA PERIOADA DE OPERARE					
8.	Intervenții la infrastructura rutiera	Lucările de infrastructură derulate de autoritățile publice locale (intervenții planificate) împiedică accesul la punctele de colectare a deșeurilor, serviciul nemaiputând fi prestat la standardele stabilite.	100%		Delegatarul trebuie să comunice din timp Delegatului calendarul lucrărilor la infrastructură, astfel încât Delegatul să își poată organiza activitatea în mod corespunzător. Pentru eventualele costuri suplimentare

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					generate de dificultăți majore în prestarea serviciului, Delegatul poate solicita recuperarea costurilor suplimentare. Solicitarea va fi în mod obligatoriu documentată.
9.	Afectarea infrastructurii rutiere în urma dezastrelor naturale	Afectarea infrastructurii rutiere în urma producerii de dezastre naturale (ex. drumuri surpate, poduri rupte de la inundații) poate restricționa accesul la punctele de colectare a deșeurilor, Delegatul neputând asigura frecvența de colectare conform contractului.	100%		În aceste situații Delegatul este îndreptățit să solicite recuperarea costurilor suplimentare.
10.	Colectorii informali	Colectorii informali care extrag deșeurile reciclabile din recipientii de colectare separată.	100%		<p>Acest risc nu are repercursiuni directe asupra activității Delegatului de colectare, decât, în cel mai rău caz, poate produce daune asupra recipientilor de colectare.</p> <p>În schimb, perpetuarea unei asemenea operații are impact asupra sistemului integrat de gestionare a deșeurilor, deoarece deșeurile reciclabile colectate separat și ulterior sortate aduc venituri în sistem prin valorificare la operatorii economici.</p> <p>În situația în care această practică se perpetuează, veniturile în sistem scad. În aceasta situație Delegatul are obligația de a anunța în scris Delegatarului pentru ca</p>

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					aceasta să ia măsurile ce se impun.
11.	Impurificare foarte mare a deșeurilor colectate separat	In general, este acceptat un anumit grad de impurificare (greșeli) în cazul fiecărui recipient de colectare separată a deșeurilor. In situația în care gradul de impurificare este foarte mare, conduce la reducerea semnificativă a cantității de deșeuri valorificate.	50%	50%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile. În situațiile în care gradul de impurificare este foarte ridicat iar deșeurile nu mai pot fi valorificate, colectarea acestora se va realiza împreună cu colectarea deșeurilor amestecate. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor punctuale (recipienti în care la un moment dat este identificată o impurificare foarte mare).
12.	Deșeuri periculoase	Containerele pentru colectarea separată a deșeurilor menajere conțin și deșeuri periculoase vizibile.		100%	Delegatul are obligația de a derula permanent campanii de conștientizare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor. De asemenea, Delegatul trebuie să extragă deșeurile periculoase identificate din containere și să le elimine conform procedurilor certificate în sistemul de management de mediu.
13.	Cantitatea de deșeuri ce	In anumite zone, cantitățile de deșeuri ce trebuie	100%		În situația în care timp de 3 luni

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
	trebuie colectată este mai mare decât cea planificată	colectate sunt semnificativ mai mari decât cantitățile prezentate în Caietul de sarcini. Pentru colectarea acestora este necesară creșterea frecvenței de colectare.			calendaristice se înregistrează o cantitate de deșuri mai mare cu cel puțin 5% față de cantitatea estimată în Caietul de sarcini, Delegatul este îndreptățit să solicite ajustarea tarifului. Ajustarea tarifului se va realiza obligatoriu în corelație cu actualizarea datelor privind generarea deșeurilor.
14.	Distrușterea/vandalizarea punctuală a recipientilor de colectare	Este vorba de cazuri izolate în care este distrus un număr foarte mic de recipiente.		100%	Delegatul are obligativitatea înlocuirii recipientilor distruși, costurile de înlocuire a echipamentului fiind cuprins în fundamentarea tarifului.
15.	Cerințe suplimentare privind reglementările de mediu - taxe	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi taxe aplicabile.	100%		Orice taxă/impunere financiară nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplică Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, Delegatul este îndreptățit la recuperarea costurilor și eventuala ajustare a tarifului. Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conforma a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.
16.	Cerințe tehnice suplimentare privind reglementările de mediu	Pe parcursul derulării contractului de operare actele de reglementare suportă modificări și sunt introduse noi cerințe tehnice aplicabile.	100%		Orice cerință tehnică nou apărută pe parcursul derulării contractului care se aplica Delegatului și care nu a existat la momentul depunerii Ofertei, generează

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		Managementul riscului
			Delegatarul	Delegatul	
					<p>costuri suplimentare în activitatea Delegatului.</p> <p>Acesta este îndreptățit la recuperarea costurilor (dacă este cazul) și la ajustarea tarifului.</p> <p>Raționamentul de mai sus se aplică exclusiv situațiilor de operare conformă a serviciului. Orice situație de practică neconformă este în sarcina Delegatului.</p>
17.	Nerespectarea indicatorilor de performanță	Operatorul, din diferite motive care tin exclusiv de mosul sau de organizare si gestionare a activitatii nu indeplineste indicatorii de performanta asumati	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare in vederea respectarii si atingerii indicatorilor de performanta
18.	Nerespectarea parametrilor de calitate ai serviciului prestat	Operatorul presteaza serviciile asumate la un nivel de calitate necorespunzator	0	100%	Operatorul trebuie sa depuna toate eforturile necesare astfel incat serviciile prestate sa fie la un nivel calitativ superior
RISCURI GENERALE					
19.	Grad redus de recuperare a contravalorii serviciilor de salubritate, care duce la încasarea parțială sumelor contractate de către Delegat	Gradul scăzut de încasare a tarifului conduce la dificultăți financiare, operare neconformă și imposibilitatea derulării programului de întreținere, înlocuire și dezvoltare a activelor.		100%	Delegatul este deplin responsabil de gradul de colectare și trebuie să asigure fondul de rulment necesar acoperirii tuturor costurilor de operare, astfel încât gradul de colectare să nu reprezinte un risc.

Conținutul ofertei tehnice

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Oferta tehnică conform modelului de mai jos. Orice alte date prezentate, suplimentare față de conținutul cerut, nu vor fi luate în considerare.

A. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- A.1 Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- A.2 Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigrama.
- A.3 Detalierea atribuțiilor specifice aferente personalului de conducere (menționat în Secțiunea „*Resurse umane și structura organizatorică*” a Fisei de date), prezentate sub forma „Fisei de post”.

B. Mobilizarea și operationalizarea activității

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data semnării și Data începerii efective a serviciilor. În timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunța operatorii economici care gestionează instalațiile de tratare și eliminare a deșeurilor, generatorii de deșuri asimilabile și alți operatori posibil interesați, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate în baza acestui Contract.

În perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:

- a) angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate ocupate;
- b) procurarea utilajelor și echipamentelor necesare (pentru categoriile de deșuri care fac obiectul contractului) și amplasarea lor în teritoriu – cumpărare, închiriere, leasing, comodă;
- c) amenajarea și autorizarea activităților în conformitate cu cerințele legale pentru toate punctele de lucru (inclusiv baza de lucru);
- d) să includă noua arie de operare în sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupațională și, eventual, să adapteze procedurile operaționale și procedurile de lucru;
- e) planificarea și efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupațională.

Se convine ca sfârșitul perioadei de mobilizare (Data începerii activității) este la data la care toate condițiile de la literele a) – e) din paragraful de mai sus sunt îndeplinite în mod cumulativ.

Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a activităților aferente etapei de mobilizare în mod distinct fiecare activitate în parte.

Oferta tehnică va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operaționale și a instrucțiunilor de lucru și lista formularelor care vor fi utilizate în derularea activității prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate și sănătate ocupațională. Nu este necesar ca aceste documente să fie atașate ofertei.

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

Ofertantul trebuie sa prezinte modalitatea în care personalul nou recrutat va fi instruit și calificat cu privire la atribuțiile și sarcinile postului de lucru.

C. Planul de organizare a activității

a) În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșeuri (vehicule, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activității pe parcursul unui an – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșeuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșeuri care fac obiectul contractului de delegare (deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții și demolări).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie sa cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșeurilor menajere și a deșeurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie sa cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșeurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșeuri și compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile menajere.

D. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

Oferta tehnică trebuie sa prezinte, pentru fiecare activitate în parte, parametri de monitorizare propuși, frecvența determinărilor, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

E. Situații de risc și măsuri de intervenție

Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini prezintă matricea riscurilor asociate activităților ce urmează a fi desfășurate de către Ofertant. Depunerea unei oferte semnifică faptul ca Ofertantul își asuma riscurile, așa cum sunt ele repartizate, eventual negociate în etapa de clarificare a documentației.

Oferta tehnică trebuie sa conțină, pentru fiecare risc în parte, un Program de gestionare a riscului (PGR) care sa cuprindă detalii privind modul de gestionare a riscurilor asumate de către Ofertant, inclusiv prevenirea producerii acestora.

Neasumarea tuturor riscurilor prezentate în Secțiunea „Riscuri” a Caietului de sarcini duce la declararea Ofertei ca fiind neconforma.

F. Auditul de conformitate

Delegatarul își rezerva dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate pe amplasament în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Oferta tehnică trebuie sa precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării primului audit de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

Tabel 2. INDICATORI PROPUȘI PENTRU ACTIVITATEA DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
INDICATORI DE PERFORMANTA				
1 Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in situația în care se impune încheierea acestor contracte, respectiv când Operatorul facturează tariful direct utilizatorilor) 1.1 - 1.4 nu se aplică				
1.1	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (total)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	%	100
1.2	Eficienta în încheierea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte încheiate între Delegat și utilizatori (producători de deșeuri) în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	100
1.3	Eficienta în modificarea Contractelor cu utilizatorii (in 10 zile)	Numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul de cereri de modificare a clauzelor contractuale	%	100
1.4	Eficienta în îmbunătățirea parametrilor de calitate prevăzuți în Contracte cu utilizatorii	Numărul de contracte modificate cu privire la îmbunătățirile parametrilor de calitate ai activității prestate raportat la numărul de cereri justificate de modificare a clauzelor contractuale, pe categorii de activitate	%	100
2 Eficienta în gestionarea și executarea Contractelor				

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
2.1	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție	Numărul de containere/pubele puse la dispoziție, în funcție de tipul de recipient raportat la numărul de cereri justificate primite	%	100
2.2	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns	Numărul de reclamații scrise la care Operatorul a răspuns în 30 de zile de la data primirii reclamației, raportat la numărul total de reclamații scrise	%	100
2.3	Numărul de reclamații scrise justificate (care au primit o soluție definitivă și irevocabilă favorabilă reclamantului)	Numărul de reclamații scrise justificate raportat la numărul total de utilizatori, pe categorii de utilizatori	%	Maxim 10
INDICATORI TEHNICI CORELAȚI CU ȚINTELE				
3 Rata de acoperire a serviciului de salubritate				
3.1	Rata de acoperire a serviciului de salubritate	Populația care beneficiază de colectare a deșeurilor raportat la populația totală la nivel de unitate teritorial administrativă (%)	%	100
4 Deșuri colectate separat				
4.1	Deșuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșuri de ambalaje	Cantitatea de deșuri reciclabile colectate separat (hârtie și carton, plastic, metale, sticlă, biodeșuri) raportată la cantitatea totală de deșuri municipale colectate	%	30
4.2	Deșuri menajere periculoase colectate separat	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat/locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflate în vigoare	%	75
4.3	Deșuri menajere periculoase colectate	Cantitatea de deșuri menajere periculoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totală de	%	100

Nr.	Titlu	Descriere	Unitate de măsură	Țintă
	separat trimise la tratare/eliminare	deșuri menajere periculoase colectate		
4.4	Deșuri voluminoase colectate separat	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat /locuitor și an raportat la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflat în vigoare	%	75
4.5	Deșuri voluminoase trimise la tratare/valorificare/eliminare	Cantitatea de deșuri voluminoase colectate separat trimis la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deșuri voluminoase colectate de la populație	%	100
4.6	Deșuri din construcții și demolări colectate separat de la populație	Cantitatea de deșuri din construcții și demolări colectata separat de la populație /locuitor și an raportata la indicatorul estimat în planul județean de gestionare a deșeurilor aflat în vigoare	%	70
4.7	Deșuri din construcții și demolări de la populație trimise la tratare/ valorificare	Cantitatea de deșuri din construcții și demolări colectate separat de la populație trimise la tratare/ eliminare raportat la cantitatea totala de deșuri din construcții și demolări de la populație	%	100